



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

EDITAL DE LICITAÇÃO

MODALIDADE: TOMADA DE PREÇO Nº 03/2021

TIPO: TÉCNICA E PREÇO

OBJETO: Contratação de serviços profissionais de Micro Empreendedores Individuais e Empresas de Médio e Pequeno Porte de diversas áreas para atuarem como facilitadores de oficina para desenvolvimento de trabalho temporário nos grupos do Serviço de Conveniência e Fortalecimento de Veículos, um serviço de proteção social básica, ofertado pelo CRAS “João Gabriel”, no município de São Domingos do Norte. Tudo conforme o Termo de Referência.

Dia: 10/08/2021

ABERTURA DA SESSÃO: 09h00

Entrega dos envelopes no protocolo: 08h00

Credenciamento: 08h30min

Protocolo nº 2968/2021

COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.

CONSULTAS AO EDITAL E DIVULGAÇÃO DE INFORMAÇÕES: Rodovia Gether Lopes de Farias - s/nº - Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES - CEP 29745-000- telefone (027) 3742 0200

ESCLARECIMENTOS: e-mail licitasdnorte@hotmail.com e telefone: (27) 3742-0200

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

RECIBO DO EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2021

EMPRESA: _____

ENDEREÇO: _____

CNPJ/MF: _____

TELEFONE: _____

FAX: _____

E-MAIL: _____

Recebi da **Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte**, cópia do **Edital de Tomada de PREÇOS Nº 03/2021**, cujos envelopes de Habilitação, Proposta Técnica e Proposta de Preços serão recebidos pela Comissão Permanente de Licitação, **até às 08 horas para a abertura** do dia **10 de Agosto** no seguinte endereço: Rodovia Gether Lopes de Farias - s/nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte - ES - CEP 29745-000, sala de reunião de licitações.

São Domingos do Norte/ES, xx de xxxxx de 2021.

Assinatura

Nome Legível:



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

EDITAL DA TOMADA DE PREÇO N° 03/2021

A Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte torna público que fará realizar licitação na modalidade Tomada de Preços, do tipo “**Técnica e Preço**”, a ser regida pela Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, conforme o interesse da Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social que será para MEI /ME/EPP tudo conforme consta no Processo n° 2968/2021 e seus anexos.

A Tomada de Preços será realizada pela Comissão Permanente de Licitação, instituída para julgar esta licitação, doravante denominada simplesmente **COMISSÃO PERMANENTE LICITAÇÃO**.

Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local aqui estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão de Licitação em contrário.

A data, o horário e o local para a abertura dos envelopes “Proposta Técnica” e “Proposta de Preço” serão definidos pela **COMISSÃO DE LICITAÇÃO** e comunicados a todas as licitantes, após a abertura do envelope “HABILITAÇÃO”, observadas as condições estabelecidas neste Edital.

Data de Abertura: 10/08/2021 Horário: 09h00

Local: Rodovia Gether Lopes de Farias - s/nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES - CEP 29745-000, sala de reunião de licitações.

1. DO OBJETO

Contratação de serviços profissionais de Micro Empreendedores Individuais e Empresas de Médio e Pequeno Porte de diversas áreas para atuarem como facilitadores de oficina para desenvolvimento de trabalho temporário nos grupos do Serviço de Conveniência e Fortalecimento de Veículos, um serviço de proteção social básica, ofertado pelo CRAS “João Gabriel”, no município de São Domingos do Norte. Tudo conforme o Termo de Referência e demais documentos acostados ao processo.

Lote 01

Quantidade	Descrição da função
01	Instrutor de oficina de dança e cultura

Lote 02

Quantidade	Descrição da função
01	Instrutor facilitador de oficina de jiu-jitsu

Lote 03

Quantidade	Descrição da função
02	Instrutores facilitadores de oficina de música

Lote 04

Quantidade	Descrição da função
01	Instrutor facilitador de oficina de artesanato

Lote 05

Quantidade	Descrição da função
01	Instrutor facilitador de informática

Lote 06



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

Quantidade	Descrição da função
01	Instrutor facilitador de oficina de taekwondo

Lote 07

Quantidade	Descrição da função
01	Instrutor facilitador de oficina de percussão

2. CONSTITUEM ANEXOS DO EDITAL E DELE FAZEM PARTE INTEGRANTE:

2.1. Documentos que compõem este Edital e dele passam a fazer parte:

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO II – PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS

ANEXO III - DECLARAÇÃO DIVERSA

ANEXO IV – PLANILHA DE APURAÇÃO DAS NOTAS

ANEXO V– PLANILHA

ANEXO VI – MINUTA DO CONTRATO

2.2. Este Edital e seus anexos encontram-se à disposição dos interessados: na PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE - Rodovia Gether Lopes de Farias - s/nº- Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES - CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742 0200.

2.3. No ato da retirada do Edital a licitante deverá enviar o Termo de Recebimento de Edital preenchido à **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**, para o fax (27) 3742- 0200.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Não poderão participar do certame as empresas que não estejam cadastradas no município de São Domingos do Norte/ES ou que não atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação, conforme previsão do art. 22,§ 2º, da Lei de licitação e contratos.

3.2. Não poderão participar desta licitação:

- Consórcio de empresas, qualquer que seja a sua forma de constituição;
- Empresas concordatárias, em recuperação judicial ou extrajudicial ou, ainda, em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução, ou liquidação;
- Empresas que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública direta ou indireta Federal, Estadual ou Municipal suspenso ou que tenham sido declaradas inidôneas para tal;
- Empresas estrangeiras que não funcionem e/ ou não estejam autorizadas a atuar no país, e;
- Que possuir sócio, diretor ou responsável técnico que tenha tido vínculo empregatício com esta Prefeitura a menos de 180 dias anteriores à data da abertura deste certame.
- Qualquer manifestação das licitantes em relação a presente licitação ficará condicionada à prévia apresentação de documento de identificação de seus prepostos ou representantes legais e do devido instrumento público ou privado de procuração, com firma reconhecida.

3.3. A indicação ou substituição do seu representante legal junto à **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**.

3.4. Não será admitida a participação de um mesmo representante legal para mais de uma empresa licitante.

3.5. Para Participação de empresa de ME/EPP:

Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em cópia, por qualquer processo de cópia autenticada por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

3.6 DA HABILITAÇÃO JURÍDICA - ME/EPP

- cédula de identidade do titular ou de todos os sócios em se tratando de sociedades comerciais;
- registro comercial, no caso de empresa individual;
- ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

e) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.7. DA REGULARIDADE FISCAL/TRABALHISTA – ME/EPP

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – **CNPJ**;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública **Estadual**
- c) Prova de regularidade com a Dívida Ativa **da União**;
- d) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**;
- e) Prova de regularidade Municipal da sede ou domicílio da empresa;
- f) Certidão Negativa de débitos junto à Justiça do Trabalho (Lei Federal nº 12.440, de 07 de julho de 2011).
- g) Prova de regularidade com a Fazenda Pública Municipal de São Domingos do Norte;
- h) Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há no máximo 30 (trinta) dias da data de abertura do certame.

§1º. Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

§2º. Nos casos de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparadas, não se exige comprovação de regularidade fiscal para fins de habilitação, mas somente para formalização da contratação, observadas as seguintes regras:

I – a licitante deverá apresentar, à época da habilitação, todos os documentos exigidos para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que apresentem alguma restrição;

II - havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, é assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da apresentação dos documentos, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa;

III - o prazo a que se refere o inciso anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período;

IV - em caso de atraso por parte do órgão competente para emissão de certidões comprobatórias de regularidade fiscal, a licitante poderá apresentar à Administração outro documento que comprove a extinção ou suspensão do crédito tributário, respectivamente, nos termos dos artigos 151 e 156 do Código Tributário Nacional, acompanhado de prova do protocolo do pedido de certidão;

V - na hipótese descrita no inciso anterior, a licitante terá o prazo **de 10 (dez) dias**, contado da apresentação dos documentos a que se refere o parágrafo anterior, para apresentar a certidão comprobatória de regularidade fiscal, conforme dispõe o parágrafo único, do art. 205, da Lei no. 5.172, de 25 de Outubro de 1966. - CTN;

VI - O prazo a que se refere o inciso anterior poderá, a critério da Administração Pública, ser prorrogado por igual período, uma única vez, se demonstrado pela licitante a impossibilidade de o órgão competente emitir a certidão;

VII - A formalização da contratação fica condicionada à regularização da documentação comprobatória de regularidade fiscal, nos termos dos incisos anteriores, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas no art. 81 da Lei no 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes e com elas contratar, observada a ordem de classificação, ou revogar a licitação.

4. Relativos à Regularidade Fiscal do Micro Empreendedor Individual -MEI

4.1 Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

4.2 Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

4.3 Prova de regularidade relativa à Seguridade Social – Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

4.4 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – **FGTS**, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

4.5 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), expedida gratuita e eletronicamente, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos relativos à condenação perante a Justiça do Trabalho;

4.6 Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, quando houver, relativa exigência junto ao domicílio ou sede do licitante e pertinente ao seu ramo de atividade compatível com o objeto contratual;

4.7 Na hipótese de não constar prazo de validade nas certidões apresentadas, a **COMISSÃO DE LICITAÇÃO** aceitará, como válidas, as expedidas até 90 (noventa) dias imediatamente anteriores à data da apresentação das propostas.

5.0 Relativo à Qualificação Financeira - MEI

5.1. Declaração Anual do Simples Nacional do MEI (DASN-SIMEI) exercício de 2021 – Ano Calendário

5.2. Certidão Negativa de Falência, Concordata e Recuperação Judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica há no máximo 30 (trinta) dias da data de abertura do certame.

5.3. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual.

5.4 O licitante que possuir o Certificado de Registro Cadastral – Cadastramento Municipal poderá apresentá-lo para utilizar-se de documento nele constante como substituto de documento exigido para este certame desde que o referido documento esteja com a validade em vigor.

5.5 Caso o documento constante do certificado esteja com a validade vencida, não poderá ser utilizado como substituto devendo ser apresentado o documento exigido para este certame, com a validade em vigor.

5.6 Serão analisados no Certificado de Registro Cadastral – Cadastramento, somente os documentos exigidos para este certame, sendo desconsiderados todos os outros documentos do certificado, mesmo que estejam com validade expirada.

5.7 No caso de existência de pendências fiscais, será concedido ao **LICITANTE** o prazo de 02 (dois) dias úteis para regularização, prorrogável uma única vez, por igual período, a critério da Autoridade.

5.8 Serão consideradas inabilitadas as licitantes que não apresentarem a documentação solicitada na data, hora e local marcado pela **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**, ou a apresentarem com vícios.

5.9 Serão devolvidos os Envelopes de Proposta Técnica e Proposta de Preço, fechados e indevassados, às empresas licitantes inabilitadas, desde que não tenha havido recurso, ou após a sua denegação.

5.10 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

5.11 Se todos os **LICITANTES** forem inabilitados, esta Tomada de Preços será considerada fracassada, devendo a Administração tomar as medidas legais cabíveis.

5.12 São documentos necessários à Habilitação, devendo ser verificada por cada lote de acordo com as solicitações deliberadas no Termo de Referência:

- Carteira ou outro documento que comprove a graduação, reconhecida;
- Ter experiência na área de projetos sociais como facilitador;
- Idade mínima: 18 anos;
- Experiência prática no ensino da área na qual atuará, entre outros documentos.

6.0 - DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) A comprovação de que a licitante exerceu sem restrição o objeto igual ou semelhante será feita por meio de apresentação de: atestados, carteira de profissional na área ou CTPS devidamente assinada e carimbada ou contrato de prestação de serviço com a empresa licitante. Os atestados deverão estar em papel timbrado da empresa ou órgão comprador, contendo em sua descrição objeto compatível com o desta Licitação.

b) A pontuação a ser atribuída a cada um dos documentos apresentados para comprovação técnica estão descritas no

ANEXO V – PLANILHA DE APURAÇÃO DAS NOTAS

7.0 - DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) **Certidão Negativa de Falência, Recuperação Judicial e Recuperação Extrajudicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão de no máximo 30 (trinta) dias, anteriores à data fixada para a sessão de abertura da licitação.**



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

Parágrafo primeiro. Caso o objeto contratual venha a ser cumprido por filial da licitante, os documentos exigidos neste item também deverão ser apresentados pela filial executora do contrato, sem prejuízo para a exigência de apresentação dos documentos relativos à sua matriz.

7.1 – DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO XXXIII, ART. 7º, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL.

a) Declaração de cumprimento de inexistência no quadro funcional da empresa, de menor de dezoito anos desempenhando trabalho noturno, perigoso ou insalubre ou qualquer trabalho por menor de dezesseis anos, a não ser que seja contratado na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos (Lei 9.854, de 27/10/99).

7.2 - DA COMPROVAÇÃO DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESAS OU EMPRESAS DE PEQUENO PORTE OU EQUIPARADAS

7.2.1. Os licitantes que invocarem a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar nº. 123/2006 e reproduzidos neste edital, deverão apresentar ainda os seguintes documentos:

7.2.2. Comprovante de opção pelo Simples obtido através do site do Ministério da Fazenda, <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATBHE/aplicacoesSimples.app/ConsultarOpcao.aspx>;

7.2.3. Declaração, firmada pelo representante legal da empresa, de não haver nenhum dos impedimentos previstos do § 4º do Art. 3º da LC 123/06.

7.2.4 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, para regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e para emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa. (Redação dada pela Lei Complementar nº 155, de 2016) Produção de efeito.

7.2.5. A não regularização da documentação, no prazo previsto no § 1º deste artigo, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

8. DO REPRESENTANTE LEGAL

8.1. Cada licitante deverão apresentar-se com apenas um representante legal que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório, respondendo assim, para todos os efeitos por sua representada, devendo ainda, no ato da entrega dos envelopes, identificar-se através da carteira de identidade ou outro documento com fé pública capaz de comprovar a sua identificação, exibindo também os seguintes documentos:

8.2. Procuração específica para a participação em licitação pública, com a firma do outorgante devidamente reconhecida em cartório.

8.3. No caso do titular da licitante, apresentar para a **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**, documento que comprove sua capacidade de representar a sua empresa.

8.4. Não serão admitidos que a mesma pessoa representasse mais de um licitante.

9. DO CREDENCIAMENTO

9.1. Para manifestação nas reuniões públicas, assinaturas em atas e demais documentos, a empresa LICITANTE poderá ser representada por uma única pessoa, devidamente credenciada por Carta de Credenciamento, assinada pelos representantes legais da LICITANTE, conforme modelo a seguir, ou por procuração lavrada em cartório, contendo os mesmos poderes indicados no documento abaixo.

CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento credenciamos o(a) Sr.(a), portador do documento de identidade n.º, para participar das reuniões relativas à Tomada de Preços n.º xx/2021, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, desistir de interpor recursos,



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

rubricar documentos e assinar atas, a que tudo daremos por válido.

Local e Data

Nome e assinatura do responsável ou representante legal da empresa Identificação da empresa (nome e CNPJ).

9.2A assinatura dos representantes legais da empresa deverá ser reconhecida em cartório.

9.3A LICITANTE não deverá colocar o documento de credenciamento dentro dos envelopes, mas apresentá-lo diretamente à COMISSÃO DE LICITAÇÃO, quando solicitado.

9.4Do procedimento de credenciamento:

9.4.1Iniciada a sessão de abertura desta licitação e antes da abertura dos envelopes de HABILITAÇÃO, a **COMISSÃO DE LICITAÇÃO** solicitará que se manifestem os representantes das LICITANTES.

9.4.2Serão credenciados a representar as LICITANTES na sessão pública e praticar todos os atos de que tratam o documento de credenciamento, os interessados que apresentarem a documentação na forma exigida neste Edital.

9.4.3O documento de credenciamento será retido pela **COMISSÃO DE LICITAÇÃO** e juntado ao processo licitatório.

9.4.4As pessoas interessadas em acompanhar as sessões de abertura dos envelopes, mesmo que não credenciadas, poderão fazê-lo, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

9.4.5A manifestação intempestiva do representante credenciado da LICITANTE ou de pessoa não credenciada poderá, a critério da COMISSÃO DE LICITAÇÃO, acarretar o convite para que o manifestante se retire da sala de reuniões.

9.4.6. A não apresentação do credenciamento não impede a participação da LICITANTE nesta Licitação, entretanto a mesma não poderá manifestar-se nas sessões públicas.

10. DOS ENVELOPES “DOCUMENTAÇÃO” E “PROPOSTAS”

10.1. Até o dia XX/XX/2021 até as 8hs indicados no preâmbulo deste Edital os interessados, através de representantes devidamente credenciados, deverão entregar na Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte - Rodovia Gether Lopes de Farias -s/nº - Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte - ES - CEP 29745-000 à COMISSÃO DE LICITAÇÃO os envelopes lacrados, contendo em sua parte externa os dados abaixo:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE
ENVELOPE Nº 01 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO
Tomada de Preços Nº 03/2021
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CNPJ DA EMPRESA:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA TÉCNICA
Tomada de Preços Nº 03/2021
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CNPJ DA EMPRESA:

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO DOMINGOS DO NORTE
ENVELOPE Nº 03 – PROPOSTA DE PREÇOS
Tomada de Preços Nº 03/2021
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA CNPJ DA EMPRESA:

10.2.1Caso o mesmo atestado seja aproveitado para a proposta técnica e habilitação, deverá constar em ambos os envelopes cópia do mesmo sendo que no envelope de Proposta Técnica a cópia deverá conter



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

nota escrita à mão ou etiqueta informando: “CÓPIA DE DOCUMENTO APRESENTADO PARA HABILITAÇÃO”.

10.2.2 Não terá validade, para os fins dispostos neste subitem, atestados fornecidos por empresas filiais de mesma matriz e/ou empresas de um mesmo grupo.

10.2.3A documentação contida nos envelopes deverá ser numerada e listada, em folha separada, fazendo parte dos mesmos. (Checklist)

10.3 Os licitantes deverão apresentar no envelope de **Documentos de Habilitação** todos os documentos descritos no item 5.12 com exceção do Plano de Trabalho.

10.4 Declaração expressa do licitante de que não existem em sua empresa, trabalhadores nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7 da Constituição Federal.

11. DA PROPOSTA TÉCNICA

11.1. A Proposta Técnica para microempreendedor, ME/EPP se restringe à apresentação dos comprovantes do profissional do instrutor nunca da empresa no caso de ME/EPP, bem como da respectiva documentação que comprove a formação profissional exigida a cada instrutor definido por lote, assim como a proposta metodológica ou plano de trabalho para cada oficina. Nesse envelope deverão constar:

11.1.1 – O plano de trabalho de que trata o item anterior que deverá conter no mínimo:

Nº do Lote:

Nº da Tomada de Preço:

Destinatário:

Função Pretendida:

Carga horária:

Número de Aulas Semanais:

Período:

Descrição das atividades que serão desenvolvidas:

Introdução

Justificativa

Objetivos: Geral e Específico

Público alvo: beneficiários Diretos - beneficiários Indiretos

Metodologia de Funcionamento e trabalhos a serem realizados

Faixa Etária

Nº de Turmas e Horários pretendidos

Funções

Metas

Descrição das atividades que serão desenvolvidas

Avaliação

Relação de materiais necessários ao período

Informações complementares que o candidato proponente julgar necessárias para a avaliação do seu plano de trabalho.

11.1.2. O empreendedor Individual e o profissional enviado pela ME/EPP deverão apresentar ainda *currículum vitae* devidamente assinado pelo profissional;

11.1.3 Cópia autenticada de certificados de títulos acadêmicos reconhecidos pelo Ministério da Educação quando for o caso;

11.1.4. Atestados ou declarações emitidas por pessoa jurídica de direito público ou privado, conforme a legislação vigente, comprovando serviços, prestados pelo profissional, que possuam características similares ao objeto a ser contratado, de acordo com cada perfil profissional.

11.1.5 As propostas serão abertas por lote individualizado; portanto deverá conter em todos os documentos a descrição do lote para qual a proposta fora enviada.

11.1.6 Caso o mesmo documento tenha sido utilizado para a habilitação deverá ser apresentada cópia do mesmo com nota escrita à mão ou etiqueta informando: “CÓPIA DE DOCUMENTO APRESENTADO PARA HABILITAÇÃO”.

11.1.7 Não serão consideradas, para efeito de julgamento, experiências ou titulações sem a devida comprovação, nem as que sejam declaradas com informações incompletas quanto ao solicitado neste



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

Edital, e declarações e publicações que não condizem com o objeto licitado.

12. Ainda deverão ser apresentadas para cada instrutor as seguintes cópias autenticadas dos seguintes documentos:

- a) Carteira de Identidade (RG) do instrutor
- b) Cópia de documento que habilite a lecionar na oficina escolhida;
- c) Comprovante de endereço;
- d) Certidão Negativa de Débito com o município de São Domingos do Norte;
- e) CPF do Instrutor;
- f) Cadastro no PIS/NIT ou Pasep;**
- g) Comprovação de quitação com a obrigação militar se for do sexo masculino;
- h) Comprovante de escolaridade, onde conste no mínimo o nível de escolaridade exigido para a função;
- i) Declaração do candidato proponente de que tem ciência que o seu credenciamento e possível seleção não geram direitos subjetivos à sua efetiva contratação para ministrar a oficina e de que reconhece e aceita incondicional as regras do presente Edital, responsabilizando-se por todas as informações contidas nos documentos apresentados no ato da inscrição, conforme o Anexo do credenciamento.
- j) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais.

12.1. Para a habilitação Técnica os licitantes deverão apresentar ainda os documentos contidos nos lotes, pois para tais serão também computados pontos.

13. DA PROPOSTA DE PREÇO

13.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em observância às seguintes exigências:

13.1.1 Deverá ser entregue em envelopes distintos e lacrados, contendo em suas partes externas e frontais as indicações “Proposta de Preço”, Razão Social da empresa e número da Tomada de Preços e o lote a que concorre.

13.1.2 Ser apresentada em 01 (uma) via, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em papel timbrado do proponente e redigido com clareza, em língua portuguesa, datilografada ou impressa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, devidamente datada e assinada na última folha e rubricada nas demais, pelo proponente ou seu representante legal.

13.1.3 Indicar nome ou razão social do proponente, CNPJ, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (*e-mail*), se houver, para contato bem como nome do responsável, estado civil, profissão, CPF, Carteira de Identidade, domicílio e cargo na empresa.

13.1.4 Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.

13.1.5 Declarar disponibilidade para início imediato.

13.1.6 Ser apresentada com cotação de preços, definida no objeto deste Edital e seus anexos, em moeda corrente nacional (R\$), expressa em algarismos e por extenso, contendo oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.

13.1.7 Conter, conforme Planilha de Cotação de Preço, modelo sugerido no **Anexo II**

O valor mensal máximo estimado aceitável para prestação do serviço para os lotes:

O valor a ser pago é de **R\$ 16,17/h (dezesesseis reais e dezessete centavos) por hora**, sendo a **expectativa mensal** em torno de **80 horas** com até **20 horas semanais**, podendo chegar a um valor mensal de **R\$ 1.293,60 (Um mil, duzentos e noventa e três reais e sessenta centavos)**.

13.2 Declarar expressamente, que os preços contidos nas propostas incluem todos os custos e despesas, dentre eles: custos diretos e indiretos, todas as despesas advindas dos serviços, tais como: seguros, fiscais, tributos e outras, de qualquer natureza, que se fizerem necessárias ao fiel e integral cumprimento do objeto deste Edital e seus anexos.

13.3 Conter o nome, carteira de identidade, CPF, endereço do representante legal autorizado a assinar o Contrato decorrente desta licitação, bem como indicar qual instrumento que lhe outorga poderes para realizar tal ato.

13.4 Quaisquer tributos, custos e despesas, diretos ou indiretos, omitidos na Proposta de Preços ou incorretamente cotados serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

acréscimos, a qualquer título, devendo o serviço ser fornecido sem ônus adicionais.

13.5 A apresentação da(s) proposta(s) implicará na plena aceitação, por parte do proponente, das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

13.5.1 Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus anexos, sejam omissas ou apresentem irregularidades insanáveis.

13.5.2 Após a fase de habilitação, não serão aceitos os pedidos de retirada das propostas, que serão consideradas em todos os seus efeitos obrigacionais, sujeitando-se ao julgamento até o final do certame.

13.5.3 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital nem preços ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais PROPONENTES.

13.5.4 Não se admitirá proposta que apresente preços simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, mesmo que não tenha sido estabelecido valor mínimo, exceto quando comprovado, conforme disposto no Art.44 § 3º da Lei 8.666/93.

14. DO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

14.1 Os envelopes contendo os documentos de habilitação, as propostas técnicas e as propostas de preços deverão ser entregues à **COMISSÃO DE LICITAÇÃO** no dia, hora e local indicado, devendo os trabalhos obedecer à ordem descrita a seguir:

14.2 Na presença das licitantes, serão recebidos em separado, os envelopes de HABILITAÇÃO, de PROPOSTA TÉCNICA e de PROPOSTA DE PREÇO, devidamente fechados e indevassados.

14.3 Um mesmo MEI/ME/EPP poderá concorrer a mais de um lote desde que seja viável a contratante e apresentar envelopes distintos.

14.4 Encerrado o prazo para recebimento dos envelopes de HABILITAÇÃO, de PROPOSTA TÉCNICA e de PROPOSTA DE PREÇO, nenhum outro será aceito, assim como não serão admitidos quaisquer adendos ou alterações nos documentos e proposta entregues à **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**.

14.5 A **COMISSÃO DE LICITAÇÃO** procederá à abertura dos envelopes de HABILITAÇÃO, na presença das licitantes, para fins de verificação e abrirá vista aos licitantes dos documentos, que serão rubricados pelos membros da **COMISSÃO DE LICITAÇÃO** e pelos respectivos representantes legais das licitantes presentes à sessão.

14.6 A **COMISSÃO DE LICITAÇÃO** poderá, a seu juízo, analisar os documentos de cada licitante e, na mesma reunião, divulgar o nome das habilitadas e das inabilitadas.

14.7 Caso necessite de mais tempo para efetuar a análise conclusiva dos documentos de habilitação, a **COMISSÃO LICITAÇÃO** poderá transferir a publicação do julgamento para outra data.

14.8 Os envelopes contendo as propostas técnicas e de preço, devidamente fechados e indevassados, serão rubricados pelos membros da **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**, ficando em seu poder até que seja decidida a habilitação.

14.9 Conferida e apreciada toda a documentação pela **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**, bem como as eventuais impugnações, serão os licitantes habilitados convocados para a fase seguinte, decorridos o prazo legal para interposição de recursos ou após a renúncia formal registrada em ata ou por escrito ao direito de interposição de recurso por todas as licitantes e, ainda, após ser dado conhecimento de decisão de recursos interposto.

14.10. Não caberá, após a fase de habilitação, desistência da proposta, salvo por motivo decorrente de fato superveniente à apresentação das propostas que venha a inviabilizar a participação da licitante no certame, conforme julgamento, a critério da **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**.

14.11 Encerrada a fase de habilitação, a **COMISSÃO DE LICITAÇÃO** passará à abertura dos envelopes da **PROPOSTA TÉCNICA** das empresas habilitadas, por lote procedendo ao respectivo julgamento, em conformidade com a legislação vigente e com os critérios estabelecidos neste Edital e seus anexos.

14.12A **COMISSÃO DE LICITAÇÃO** e os representantes das licitantes, após a leitura das propostas, rubricarão todas as suas folhas e demais elementos integrantes, as quais serão examinadas para fins de julgamento e classificação.

14.13. **COMISSÃO DE LICITAÇÃO** poderá apreciar as propostas técnicas das licitantes e, na mesma reunião, divulgar o nome das classificadas e das desclassificadas, devendo devolver às últimas os envelopes de PROPOSTA DE PREÇO devidamente fechados.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

14.14 Em ato contínuo serão abertos os envelopes de PROPOSTA DE PREÇO das licitantes.

14.15 A abertura dos envelopes de PROPOSTA DE PREÇO somente ocorrerá após concluída a pontuação dos fatores de avaliação estabelecidos neste Edital e seus anexos.

14.16 É facultada à **COMISSÃO DE LICITAÇÃO** ou autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, sendo vedada inclusão posterior de documentação ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

14.17 Ultrapassada a fase de habilitação e abertas as propostas técnicas e de preços, não cabe desclassificação por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou conhecidos somente após o julgamento.

15. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA TÉCNICA E PROPOSTA DE PREÇO

15.1. DA PROPOSTA TÉCNICA

15.1.1 A capacidade técnica para a execução dos projetos será avaliada segundo os quesitos definidos no Anexo IV deste Edital, e anotados na Planilha conforme pontos já definidos a serem atribuídos quando da análise dos currículos e de acordo com os critérios especificados no Edital.

15.1.2 Os pontos serão contados para a licitante que apresentar a documentação rigorosamente conforme indicado neste Edital e anotados na Ficha de Avaliação Técnica.

15.1.3 Os pontos a serem atribuídos a cada quesito, quando da análise dos currículos encontram descritos na Ficha de Avaliação Técnica não podendo ser alterados ou apresentar casas decimais, salvo quando da aplicação da fórmula.

15.2 PROPOSTA DE PREÇO

15.2.1 – Serão avaliadas somente as propostas de preço das licitantes que forem consideradas qualificadas tecnicamente.

15.2.2 À licitante qualificada e aprovada na avaliação da Proposta Técnica será atribuída uma Nota de Preço que ao final será somada à Proposta Técnica, com a seguinte formulação:

$$NP_i = 100x \frac{P_m}{P_i}$$

Onde:

Np_i = Nota de Preço;

P_m = Menor preço apresentado dentre as propostas válidas;

P_i = Preço da licitante “i”;

Considera-se o cálculo feito com 2 (duas) casas decimais.

15.3 CLASSIFICAÇÃO

15.3.1. A classificação das empresas proponentes será feita de acordo com a Nota Total obtida por Empresa, pela seguinte fórmula:

$$N_{Total} = 0,7NT + 0,3NP$$

Onde:

N_{total} = Nota Total;

NT = Nota Técnica; NP = Nota de Preço.

Considera-se o cálculo com 2 (duas) casas decimais

15.3.2. Considera-se o cálculo feito com 2 (duas) casas decimais em todos os valores.

16. DO JULGAMENTO E DA ADJUDICAÇÃO

16.1. O julgamento das propostas será realizado em conformidade com o tipo de licitação mencionada no inciso III, do § 1º, do art. 45 da Lei nº 8.666/93 (de técnica e preço), e de acordo com o detalhamento do item 11 deste Edital bem como aos seguintes critérios:

16.1.1. O objeto desta licitação será adjudicado ao licitante que obtiver a maior nota total por lote, conforme o cálculo apresentado pela fórmula de “Nota Total”, exibida em anexo desse Edital, que resulta dos demais critérios fixados neste Edital.

16.1.2 Não será levada em consideração, para efeito de julgamento, a proposta que contenha qualquer oferta



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

de vantagem não prevista neste Edital, nem preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes.

16.2 Proferida a decisão, depois de decorrido o prazo recursal, o resultado constará de Ata, lavrada pela **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**, publicado no Diário Oficial, salvo se presentes os prepostos das licitantes ao ato em que foi adotada a decisão, oportunidade em que será feita por comunicação direta aos interessados.

16.3 Os atos de que tratam este subitem serão publicados no Diário Oficial.

17. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

17.1. Decididos os recursos eventualmente interpostos, a autoridade competente procederá à homologação do certame e posteriormente a adjudicação do objeto, sendo facultada a promoção de diligências, nos termos do § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93.

18. DOS RECURSOS, IMPUGNAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

18.1 Qualquer cidadão é parte legítima para impugnar os termos deste edital, desde que protocolize o pedido até 5 (cinco) dias úteis da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação.

18.2 Dos atos da administração praticados no curso desta licitação será admitida a interposição dos recursos previstos no art. 109, da Lei nº 8.666/93.

19. DOS PREÇOS

19.1. O valor mensal máximo estimado aceitável para prestação do serviço para os lotes:

O valor a ser pago é de **R\$ 16,17/h (dezesesseis reais e dezessete centavos) por hora**, sendo a **expectativa mensal** em torno de **80 horas** com até **20 horas semanais**, podendo chegar a um valor mensal de **R\$ 1.293,60 (Um mil, duzentos e noventa e três reais e sessenta centavos)**.

20. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1ª dotação orçamentária destinada ao pagamento do objeto licitado está prevista e indicada no processo correrá por conta da seguinte dotação:

Secretaria Municipal do Trabalho Assistência e Desenvolvimento Social

Fonte de Recursos:

Ficha: 399 – Fonte: 1001000.

21. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

21.1 O pagamento será efetuado meio de crédito bancário, mediante a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

21.2 Os pagamentos de todas as etapas ficam condicionados à aprovação da prestação de serviços relativos a cada etapa, conforme estabelecido no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

21.3 O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias corridos contados da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo Fiscal do Contrato.

21.4º Reajuste de preços não ocorrerá em prazo inferior a um ano, bem como, sugerimos que o índice a ser utilizado seja o IPCA- Índice Nacional de Preços ao Consumidor.

22. DA VIGÊNCIA

22.1. O contrato terá duração de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período atendendo os requisitos legais e manifestações dos setores competentes.

22.1.1. É de igual duração, o prazo máximo de execução dos serviços iniciados a contar da data da expedição da autorização de fornecimento para prestação dos serviços.

23. DAS PENALIDADES

23.1. Pela inexecução parcial ou total do Contrato, a Administração poderá aplicar, sempre por escrito, garantida a prévia defesa e o contraditório, a ser exercido no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do artigo 87, da Lei federal nº 8.666/93:

23.1.1. Advertência;

23.1.2. Multa, nos seguintes percentuais:



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

23.1.2.1. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do serviço não realizado;

23.1.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente.

23.1.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, pela recusa em receber a nota de empenho e assinar contrato, no prazo máximo de 10 (dez) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93.

23.1.2.4 suspensão temporária do direito de licitar.

23.1.2.5 declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

23.1.3. O recolhimento da multa prevista no subitem 20.1.2 deverá ser feito por meio de guia própria, no prazo de 05 dias úteis a contar da data de sua exigibilidade. Esgotado este prazo e existindo crédito do PROPONENTE VENCEDOR, fica esta Prefeitura autorizada a reter o valor devido.

23.1.4. Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.

23.1.5. A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos serviços for devidamente justificado pelo PROPONENTE vencedor e aceito pela Prefeitura, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

24. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

24.1. Em caso de atraso na execução/entrega do objeto contratado, multa de 0,3% (três centésimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

24.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no item anterior, no descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais, a administração municipal poderá garantir a prévia e ampla defesa, aplicar multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total cotado pela licitante/contratada.

24.3. A licitante/contratada sujeita-se ainda as seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a administração municipal, por prazo de até 2 (dois) anos, e,

c) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos para licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não manter a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com Administração Pública pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciada no Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo de outras sanções na forma da lei.

24.4 A multa, eventualmente imposta ao fornecedor, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso o fornecedor não tenha nenhum valor a receber da administração municipal, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda proceder à cobrança judicial da multa.

24.5 As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa vencedora da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar à Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte/ES.

24.6 A falsidade de declaração prestada, em qualquer das declarações exigidas neste Edital, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do código penal, além da sanção prevista no item 21.3.3 deste Edital.

24.7. A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 11.3 desta Ata e na Lei Federal nº. 8.666/93;

24.8 As sanções previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do item 11.3, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

24.9. As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

24.9.1. Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

24.9.2. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

24.9.3. O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do art. 110 da Lei Federal nº. 8666/93.

24.10. O licitante contratado comunicará as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação.

24.11. Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, será proferida a decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93.

24.12. O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria Geral do Município.

24.13. Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato.

24.14. Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

24.15. Aplicar-se-á no que couber, o exposto no art. 79 e 80 da Lei nº 8.666/93.

25. DO TERMO DO CONTRATO

Será lavrado Contrato com a licitante vencedora.

25.1. A licitante vencedora deverá comparecer para assinar o Contrato, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação.

24.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma só vez, por igual período, na situação prevista no § 1º, do art. 64, da Lei nº 8.666/93.

25.3. Como condição de celebração do Contrato, a licitante vencedora deverá manter as mesmas condições de habilitação exigidas na licitação.

25.4. O contrato a ser firmado com a licitante adjudicatário incluirá as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e seus anexos, necessárias à fiel execução do objeto desta licitação.

25.5. O contrato terá eficácia legal após a publicação do seu extrato no Diário Oficial do Estado.

25.6. Os serviços, objeto desta licitação deverão ser executados dentro da melhor técnica, conforme condições do Termo de Referência – **Anexo I**.

25.7. Na hipótese da licitante vencedora não atender à condição acima ou recusar-se a assinar o Contrato sem apresentar pertinente justificativa, esta Prefeitura convocará a segunda licitante classificada e assim sucessivamente, se for o caso, na ordem de classificação sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas pelo não cumprimento dos compromissos assumidos no certame.

26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

26.1 Para análise da documentação ou proposta técnica e de preço, a COMISSÃO DE LICITAÇÃO poderá promover diligência junto aos licitantes, para fins de esclarecimento, em qualquer fase da licitação, conforme disposto no § 3º, do artigo 43 da Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

26.2. A autoridade competente para a aprovação do procedimento, somente poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

26.3. Os licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

apresentados em qualquer fase da licitação.

26.4 Após apresentação da proposta não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela **COMISSÃO DE LICITAÇÃO**.

26.5 As normas que disciplinam esta Tomada de Preços serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento do interesse da Administração, da finalidade e da segurança na contratação.

26.6. Todas as comunicações relativas à licitação serão consideradas como regularmente feitas se entregues por carta protocolizada, telegrama, *fax* ou *e-mail*.

26.7. Para as demais condições da execução dos serviços, deverão ser observadas as disposições constantes dos Anexos deste Edital.

26.8. Outras informações técnicas relativas a presente licitação poderão ser obtidas através do telefone nº **(27) 3742-0200**.

26.9. As decisões do Presidente da Comissão de Licitação serão publicadas no Órgão de Imprensa Oficial do Estado de Espírito Santo, podendo ser aplicado o disposto no § 1º do art. 109 da Lei n.º 8.666 de 21 de junho de 1993.

26.10. O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de São Domingos do Norte, Estado de Espírito Santo, com exclusão de qualquer outro.

26.11. Para fins de consulta dos interessados estará franqueado, em papel, o ato convocatório, devidamente assinado pela autoridade competente, juntamente com seus anexos, no endereço mencionado no preâmbulo.

São Domingos do Norte, xx de xxxx de 2021.

Jardel Picacio Lopes Chodacki
Presidente da CPL



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

TERMO DE REFERÊNCIA PARA CONTRATAÇÃO DE MICROEMPRESA ENPREENDEDOR INDIVIDUAL – CRAS “JOÃO GABRIEL”	
Tipo de Licitação	CONCORRÊNCIA PÚBLICA
	Melhor técnica e preço.
Seleção e contratação	<p>O processo licitatório de contratação de entidades para execução das ações de qualificação social, profissional, esportivas e de lazer descritas nesse TR, com vistas a garantir a qualidade técnica das vencedoras e a transparência na condução do referido processo, atendendo ao disposto na Lei 8.666/1993, constará de três etapas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Habilitação Jurídica, Qualificação Econômico-Financeira, Regularidade Fiscal Previdenciária e Trabalhista;• Proposta Técnica;• Proposta de Preço. <p>A avaliação da proposta técnica será feita a partir dos critérios especificados no Anexo III deste Termo de Referência.</p>
Dos envelopes de participação	<p>Cada Proponente deverá apresentar 03 envelopes</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacidade técnica – Envelope 01- Habilitação – Envelope 02 <p>- Proposta - Envelope 03</p>
Requerente	Secretaria Municipal do Trabalho, Assistência e Desenvolvimento Social.
Fiscal do Contrato	Zilda Ferreira Bressanelli
Objeto da Licitação	<p><i>Constitui o objeto deste termo de referência a contratação de serviços profissionais de Microempreendedores Individuais de diversas áreas para atuarem como facilitadores de oficina para desenvolvimento de trabalho temporário nos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, um serviço de proteção social básica, ofertado pelo CRAS “João Gabriel”, no município de São Domingos do Norte/ES. Através da Contratação de Microempresa ou Empreendedor Individual para prestação de serviços conforme discriminados nos lotes abaixo:</i></p> <p>Lote 01 –</p>



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

	<p>01 (um) INSTRUTOR (A) DE OFICINA DE DANÇA E CULTURA</p> <p>Lote 02-</p> <p>01 (um) FACILITADOR DE OFICINA DE JIU-JITSU</p> <p>Facilitador de oficina de Jiu Jitsu.</p> <p>Lote 03 –</p> <p>02 (dois) INSTRUTORES DE MÚSICA- Facilitadores de Oficina de Música;</p> <p>Lote 04 –</p> <p>01 (um) ARTESÃO (Ã) EM OUTROS MATERIAIS - Facilitador de Oficina de Artesanato;</p> <p>Lote 05 –</p> <p>01 (um) INSTRUTOR (A) DE INFORMÁTICA - Facilitador de Oficina de Informática.</p> <p>Lote 06 -</p> <p>01 (um) INSTRUTOR DE OFICINA DE TAEKWONDO;</p> <p>Facilitador de oficina de TaekWondo.</p> <p>Lote 07 – 01 (um) INSTRUTOR DE OFICINA DE PERCUSSÃO</p>
Apresentação da Proposta	<p>A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado da instituição, letra tamanho 12, cujas folhas deverão ser rubricadas e carimbadas pelos representantes legais e constar na última folha assinatura ou carimbo.</p>
Apresentação/Justificativa da Proposta	<p>O objeto deste termo de referência versa sobre a necessidade de contratação de serviços de Microempreendedores Individuais de diversas áreas que atuarão como facilitadores de oficina para desenvolvimento de trabalho temporário nos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos que trata-se de um serviço de proteção social básica, ofertado pelo CRAS “João Gabriel”, no município de São Domingos do Norte/ES.</p> <p>Os profissionais a serem contratados deverão exercer atividades inerentes ao cargo, de modo a dar efetividade às oficinas do CRAS, com destaque para aquelas voltadas para o desenvolvimento de conhecimentos/habilidades ligadas a ações de trabalho, geração de renda, esporte e lazer.</p> <p>Na Proteção Social Básica além da oferta do Serviço de</p>



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

	<p>Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF), oferta-se o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), a fim de complementar o trabalho social com famílias, com o fim de prevenir a ocorrência de situações de vulnerabilidade e risco social.</p> <p>O SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos é um serviço realizado em grupos, organizado a partir de percursos, de modo a garantir aquisições progressivas aos seus usuários, de acordo com seu ciclo de vida, com o objetivo de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Assegurar espaços de convívio familiar e comunitário e o desenvolvimento de relações de afetividade e sociabilidade;- Valorizar a cultura de famílias e comunidades locais pelo resgate de suas culturas e a promoção de vivências lúdicas;- Desenvolver o sentimento de pertença e de identidade e;- Promover a socialização e convivência. <p>Tais ações acontecem por meio:</p> <ul style="list-style-type: none">- Da criação de espaços de reflexão sobre o papel das famílias na proteção de seus membros;- Do estímulo e orientação dos usuários na construção e reconstrução de suas histórias e vivências individuais e coletivas, na família e no território;- Da organização por percursos, conforme as especificidades dos ciclos de vida;- Das trocas culturais e de vivências;- Do incentivo a participação comunitária, a apropriação dos espaços públicos e o protagonismo no território. <p>O Facilitador de Oficina fará parte da equipe técnica de referência do SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos, que, além deste, também é composta pelos Técnicos de Referência.</p> <p>Os Facilitadores de Oficinas deverão ser profissionais com formação mínima de nível médio, responsável pela realização de oficinas de convívio por meio do esporte, lazer, arte, dança, cultura e outras. Com experiência pessoal comprovada através de atestado de exercício da função para qual concorrerá.</p>
Justificativa e Promoção do bem público	<p>A contratação dos serviços descritos no objeto deste TR justifica-se pelas razões relatadas a seguir:</p> <ol style="list-style-type: none">1. A assistência social configura-se como possibilidade de reconhecimento público da legitimidade das demandas de



seus usuários e espaço de ampliação de seu protagonismo. Para tal, tem por dever a garantia das seguintes seguranças: segurança de sobrevivência (de rendimento e de autonomia); de acolhida e; de convívio ou vivência familiar.

Nesta perspectiva, considera-se que, para que tais ações ocorram, torna-se necessário a utilização de alguns instrumentos sociais que auxiliem diretamente ou indiretamente no foco da Proteção Social Básica.

A realização das oficinas de convivência de caráter de lazer, cultural, geração de renda, educacional ou esportivo, é reconhecidamente um útil instrumento para atuar na prevenção de situações de risco social por meio do desenvolvimento de potencialidades e aquisições e do fortalecimento de vínculos familiares e comunitários.

Instrumento eficaz que é preconizado na legislação do Sistema Único de Assistência Social – SUAS.

2. Outro aspecto importante da contratação destes profissionais foca-se nos resultados esperados. Como a atuação central do CRAS é baseada em Ações de Prevenção, percebe-se explícito a necessidade de ações antecipadas, baseada no conhecimento do território, dos fenômenos e de suas características específicas culturais, econômicas e sociais. As oficinas atuam no caráter preventivo, requerendo intervenções orientadas para evitar a ocorrência ou o agravamento de situações de vulnerabilidades e risco social.

Estima-se que cada facilitador de oficina atenderá 06 grupos compostos por usuários do CRAS, com uma média de 06 a 20 pessoas por grupo, dependendo da especificidade da oficina, totalizando aproximadamente 250 (duzentos e cinquenta) usuários atendidos por mês.

3. O público prioritário para atendimento nas oficinas atenderá o preconizado na Política Nacional de Assistência Social (PNAS): o atendimento de usuários e famílias em situação de vulnerabilidade relacional.

As atividades dos facilitadores de oficina evidenciarão o caráter preventivo e proativo da Proteção Social Básica, pautado na defesa e afirmação dos direitos e no desenvolvimento de capacidades e potencialidades, com



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

	<p>vistas ao alcance de alternativas emancipatórias para o enfrentamento da vulnerabilidade social.</p> <p>O trabalho a ser desenvolvido será organizado de modo a ampliar trocas culturais e vivências dos usuários do Serviço e das famílias, desenvolvendo atividades que trabalhem o sentimento de pertença e de identidade, associado ao fortalecimento dos vínculos familiares, incentivando a socialização e a convivência comunitária, complementando as intervenções sociais planejadas da equipe técnica responsável junto aos usuários.</p>
Características Mínimas exigidas de cada facilitador	<p>Lote 01 –</p> <p>01 (um) Facilitador de Oficina de Dança e Cultura</p> <ul style="list-style-type: none">- Ensino Fundamental Completo/ou Médio Completo- Ter experiência na área de projetos sociais como facilitador;- Idade mínima: 18 anos;- Experiência comprovada na prática de Dança e Cultura
	<p>Lote 02 –</p> <p>01 (um) Facilitador de oficina de Jiu-Jitsu</p> <ul style="list-style-type: none">- Ensino Fundamental Completo/ou Médio Completo-Ter experiência na área de projetos sociais como facilitador;- Idade mínima: 18 anos;- Experiência (documentação que comprove) a prática no ensino do Jiu-Jitsu.- Profissional habilitado tecnicamente para ministrar aulas práticas de Jiu-Jitsu com graduação de faixa marrom ou superior.
	<p>Lote 03 –</p> <p>02 (dois) Facilitadores de oficina de Música</p> <ul style="list-style-type: none">- Ensino Fundamental Completo/ou Médio Completo- Apresentar atestado de capacidade técnica compatível e pertinente com as atividades a serem desenvolvidas expedidas por órgãos Públicos Privados ou Entidades.- Registro como músico, maestro ou outro equivalente;- Ter experiência na área de projetos sociais como facilitador;- Idade mínima: 18 anos;- Experiência comprovada de instrumentos de percussão, violão, guitarra e bateria;- Ter atuado como Educador e/ou Instrutor, com experiência comprovada.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

	<p>Lote 04 – 01 (um) Facilitador de oficina de Artesanato - Ensino Fundamental Completo/ou Médio Completo - Ter experiência na área de projetos sociais; - Idade mínima: 18 anos; - Indispensável conhecimento de artesanato nas áreas de: pintura em tecido – técnicas diversas, bordado em tecido - técnicas diversas, customização de roupas e acessórios, crochê, conhecimento de arte com materiais recicláveis, habilidade em materiais emborrachados e/ou feltros. - Possuir CARTEIRA DE ARTESÃO.</p> <p>Lote 05 – 01 (um) - Facilitador de oficina de Informática - Ensino Fundamental Completo; ou Médio ou preferencialmente Curso superior nas áreas de Administração com Habilitação em Análise de Sistemas, Administração com ênfase em análise de Sistemas, Engenharia da Computação ou Ciências da Computação; - Ter experiência na prática do ensino da informática e projetos sociais como facilitador com destaque para o Windows, Word, Excel, PowerPoint e Internet; - Idade mínima de 18 anos;</p> <p>Lote 06 – 01 (um) Facilitador de oficina de Taekwondo. - Ensino Fundamental Completo/ou Médio Completo - Carteira de Atleta ou outro documento que comprove a graduação, no mínimo, na faixa preta 1º Dan, reconhecida pela Confederação Brasileira de Taekwondo. - Ter experiência na área de projetos sociais como facilitador; - Idade mínima: 18 anos; - Experiência na prática no ensino do Taekwondo.</p> <p>Lote 07 – 01 (um) Facilitador de oficina de Percussão - Ensino Fundamental Completo/ou Médio Completo - Apresentar atestado de capacidade técnica compatível e pertinente com as atividades a serem desenvolvidas expedidas por órgãos Públicos Privados ou Entidades. - Registro como músico, maestro ou outro equivalente; - Ter experiência na área de projetos sociais como facilitador;</p>
--	---



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

	<ul style="list-style-type: none">- Idade mínima: 18 anos;- Experiência comprovada de instrumentos de percussão e bateria;- Ter atuado como Educador e/ou Instrutor, com experiência comprovada.
<p>Avaliação da Habilitação</p> <p>Atividades mínimas que deverá constar nos CNAEs dos proponentes, conforme o caso.</p>	<ul style="list-style-type: none">• (01) INSTRUTOR (A) DE OFICINA DE DANÇA E CULTURA <i>Facilitador de dança e cultura</i>• (02) INSTRUTORES (A) DE MÚSICA- <i>Facilitadores de oficina de Música;</i>• (01) ARTESÃO(Ã) EM OUTROS MATERIAIS - <i>Facilitador de oficina de Artesanato;</i>• (01) INSTRUTOR (A) DE ARTE E CULTURA EM GERAL - <i>Facilitador de oficina de Jiu Jitsu, Facilitador de oficina de Atividades Esportivas;</i>• (01) INSTRUTOR (A) DE INFORMÁTICA - <i>Facilitador de oficina de Informática.</i>• (01) INSTRUTOR DE OFICINA DE TAEKWONDO; <i>Facilitador de oficina de TaekWondo</i>• (01) INSTRUTOR (A) DE OFICINA DE PERCURSSÃO- <i>Facilitadores de oficina de Percussão.</i>
<p>Duração do Contrato</p>	<p>12 meses podendo ser renovado por período igual, conforme o item Observações Gerais, deste Termo de Referência.</p>
<p>Objetivos Gerais</p>	<p>Promover a contratação de microempresa ou empreendedor individual para ministrar as oficinas constantes do objeto deste TR e ofertar qualificação profissional para o público-alvo identificado.</p> <p>Específicos do Projeto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Estabelecer os requisitos, condições e diretrizes técnicas e administrativas para a contratação de 08 (sete) facilitadores de oficina.• Promover o bem estar da população com ações que vise à emancipação das famílias em estado de vulnerabilidade social.• Tornar o trabalho como princípio educativo;• Promover a articulação entre trabalho, educação e desenvolvimento;• Promover qualificação profissional como direito e política pública;• Promover o diálogo, controle social, tripartismo e negociação coletiva;• Promover a Inclusão social do trabalhador, redução da pobreza, combate à discriminação e a



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

	<p>vulnerabilidade das populações;</p> <ul style="list-style-type: none">• Inserção pessoas no mundo do trabalho através da obtenção de emprego e trabalho decente e da participação em geração de oportunidades de trabalho e renda;• Ajudar no desenvolvimento profissional dos trabalhadores;• Promover a Efetividade Social e Qualidade Pedagógica das ações;• Buscar a Geração e melhoria de renda.
Clientela do Projeto a ser desenvolvido no CRAS.	<p>Consideram-se como público prioritário para atendimento nas oficinas e de inclusão no SCFV, pessoas:</p> <ul style="list-style-type: none">• em situação de isolamento;• trabalho infantil;• vivência de violência e, ou negligência;• fora da escola ou com defasagem escolar superior a 2 anos;• em situação de acolhimento;• em cumprimento de Medidas Socioeducativas;• egressos de medidas socioeducativas;• situação de abuso e/ ou exploração sexual;• com medidas de proteção do Estatuto da Criança e do Adolescente;• crianças e adolescentes em situação de rua;• vulnerabilidade que diz respeito às pessoas com deficiência. <p>Estima-se que cada facilitador de oficina atenderá no mínimo: 06 grupos compostos por usuários do CRAS, com uma média de 06 a 20 pessoas por grupo, dependendo da especificidade da oficina</p> <p>O público prioritário para atendimento nas oficinas atenderá o preconizado na Política Nacional de Assistência Social (PNAS): o atendimento de usuários e famílias em situação de vulnerabilidade relacional. Deve-se considerar como público alvo deste Projeto pessoa com renda mensal de até 03 (três) salários mínimos.</p>
Dotação Orçamentária	<p>As despesas resultantes deste contrato correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento de 2021.</p> <p>A saber: Ficha 399 Fonte de Recurso 1001000</p>
Preço de Referência por CNAE	<p>O valor máximo a ser pago para a execução do objeto</p>



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

	(conforme pesquisa atualizada de mercado) é de R\$ 16,17/h (dezesesseis reais e dezessete centavos) por hora trabalhada, calculados pelo Banco Central do Brasil, correção pelo INPC, informado pelo Setor de Contabilidade da PMSDN.
Quantidade de Horas a serem trabalhadas mensalmente	A expectativa mensal de hora a serem trabalhada está em torno de 80 horas sendo 20 horas semanais , podendo a requerimento do Gestor do Contrato e em casos excepcionais esse total de horas poderá ser ampliado.
Referências Bibliográficas	Este documento foi elaborado com base nas seguintes legislações, que devem ser respeitadas para a execução do objeto a ele relacionado. LOAS – Lei nº 8.742/93; Política Nacional de Assistência Social (PNAS/2004); Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS (NOB-RH/SUAS); Norma Operacional Básica de Recursos Humanos do SUAS (NOB/SUAS); Decreto nº 5.085, de 19/5/04; Portaria nº 78/04 MDS; Portaria nº 442/05 MDS; Resolução CNAS nº 1/201; Resolução CIT nº 1/2013.
Documentos para habilitação	JURÍDICA <ul style="list-style-type: none">• CNPJ do Micro empreendedor• Cópia da Carteira de Identidade (RG) do instrutor;• Cópia de documento que o habilite a lecionar na oficina escolhida;• Comprovante de endereço;• Certidão Negativa de Débito com o Município;• Cadastro no PIS/NIT ou PASEP;• Comprovação de quitação com a obrigação militar se for do sexo masculino;• Comprovante de Escolaridade, onde conste no mínimo o nível de escolaridade exigido para a função; Parágrafo único: Todas as cópias da documentação necessária deverão ser apresentadas com os documentos originais e estas serão autenticadas pela Comissão.• Declaração do Candidato proponente de que tem ciência que o seu credenciamento e possível seleção não geram direitos subjetivos à sua efetiva contratação para ministrar a oficina e de que reconhece e aceita incondicionalmente as regras do presente Edital, responsabilizando-se por todas as



	<p>informações contidas nos documentos apresentados no ato da inscrição.</p> <p>CAPACIDADE TÉCNICA</p> <ul style="list-style-type: none">• Curriculum Vitae; atualizado e assinado, anexando documentos que comprovem a experiência como instrutor em cursos e/ou oficinas (ex. portfólio, publicações, certificados, fotos e reportagens; declarações de Instituições em que ministrou cursos).• Plano de Trabalho para a oficina a que está apto a ministrar contendo:<ul style="list-style-type: none">a) carga horária dividida em número de aulas para um período de seis meses;b) descrição das atividades que serão desenvolvidas;c) público alvo;d) lista do material didático, matéria-prima, equipamentos e ferramentas necessárias para a realização do curso ou oficina;e) informações complementares que o candidato proponente julgar necessárias para a avaliação do seu plano de trabalho.
<p>Obrigações</p>	<p>CONTRATANTE</p> <ul style="list-style-type: none">- Cede o espaço físico e o material necessário ao desenvolvimento da oficina.- Prestar as informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo CONTRATADO;- Acompanhar e fiscalizar a execução deste Contrato, através de um servidor designado por portaria através do seu secretário.- Fornecer todos os materiais necessários à execução dos serviços do CONTRATADO, de acordo com a demanda apresentada pelo CRAS.- Publicar, no prazo legal, extrato do Contrato no D.O do Estado;- Coordenar todo processo de cadastro dos alunos;- Apoiar e orientar os MEIs na realização de seus trabalhos;- Exercer a supervisão e o acompanhamento das ações do projeto para garantir a adequação das diretrizes e regra de forma a atingir a qualidade, eficácia e eficiência desejadas;- Notificar o MEI, por escrito, quando tiver ciência de eventuais imperfeições ou irregularidades na execução dos serviços ora pactuados, fixando prazo adequado para cada caso;- Acompanhar a execução físico-financeira do projeto;- Efetuar os pagamentos conforme previsto no contrato e



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

	<p>cronograma físico/financeiro;</p> <ul style="list-style-type: none">- Rescindir o contrato nas hipóteses previstas em lei;- Atestar notas fiscais/faturas somente quando da comprovação da efetiva prestação de serviços e/ou entrega de bens/produtos contratados, desde que as notas fiscais/faturas contenham a identificação precisa dos serviços executados ou bens/produtos entregues, datas e locais de execução dos serviços ou entrega de bens/produtos, e, no caso dos serviços prestados na execução dos cursos de qualificação;- Realizar as contratações com base nos procedimentos previstos na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e na Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002; <p>CONTRATANTE</p> <ul style="list-style-type: none">- Executar todos os serviços em estrita conformidade com as especificações exigidas no Edital;- Manter durante a execução deste Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação;- Responder pelas despesas resultantes de quaisquer ações, demandas, decorrentes de danos ocorridos por culpa sua, obrigando-se, outrossim, por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigida por força de lei, ligadas ao cumprimento do presente Contrato;- Qualquer tipo de despesa decorrente será por conta do contratado.- Em nenhuma hipótese, veicular publicidade acerca dos serviços executados ao CONTRATANTE, a não ser que haja prévia e expressa autorização.
	<p>Facilitador de oficina de Jiu-Jitsu</p> <ul style="list-style-type: none">- Participar da oficina presencial, de Orientação de Facilitadores, com carga horária de no mínimo 08 horas, a ser ministrada por equipe técnica do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS “João Gabriel”;- Ministras aulas teóricas e práticas de Jiu-Jitsu, aos usuários do SCFV e Oficinas do CRAS;- Elaborar planejamento das aulas e os registros de atividades executadas, além de controle da frequência dos alunos sob sua responsabilidade;- Participar de reuniões e atividades com a equipe técnica do CRAS. <p>Facilitador de oficina de Música</p> <ul style="list-style-type: none">- Participar da oficina presencial, de Orientação de



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

Facilitadores, com carga horária de no mínimo 08 horas, a ser ministrada por equipe técnica do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS “João Gabriel”;

- Ministras aulas teóricas e práticas de música, nos módulos de: instrumentos de percussão, violão, guitarra e bateria aos usuários do SCFV e Oficinas do CRAS;

- Elaborar planejamento das aulas e os registros de atividades executadas, além de controle da frequência dos alunos sob sua responsabilidade;

- Participar de reuniões e atividades com a equipe técnica do CRAS.

Facilitador de oficina de Artesanato

- Participar da oficina presencial, de Orientação de Facilitadores, com carga horária de no mínimo 08 horas, a ser ministrada por equipe técnica do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS “João Gabriel”;

- Ministras aulas teóricas e práticas de atividades de artesanato diversas, aos usuários do SCFV e Oficinas do CRAS;

- Elaborar planejamento das aulas e os registros de atividades executadas, além de controle da frequência dos alunos sob sua responsabilidade;

- Participar de reuniões e atividades com a equipe técnica do CRAS.

Facilitador de oficina de Dança e Cultura

- Participar da oficina presencial, de Orientação de Facilitadores, com carga horária de no mínimo 08 horas, a ser ministrada por equipe técnica do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS “João Gabriel”;

- Ministras aulas teóricas e práticas de dança e cultura aos usuários do SCFV e Oficinas do CRAS;

- Elaborar planejamento das aulas e os registros de atividades executadas, além de controle da frequência dos alunos sob sua responsabilidade;

- Participar de reuniões e atividades com a equipe técnica do CRAS.

Facilitador de oficina de Taekwondo

- Participar da oficina presencial, de Orientação de Facilitadores, com carga horária de 08 horas, a ser ministrada por equipe técnica do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS “João Gabriel”;

- Ministras aulas teóricas e práticas de Taekwondo, às crianças, jovens, adultos e idosos;



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

	<ul style="list-style-type: none">- Coordenar os grupos;- Elaborar planejamento das aulas e os registros de atividades executadas, além de controle da frequência dos alunos sob sua responsabilidade;- Participar de reuniões e atividades com a equipe técnica do CRAS. <p>Facilitador de oficina de Informática</p> <ul style="list-style-type: none">- Participar da oficina presencial, de Orientação de Facilitadores, com carga horária de no mínimo 08 horas, a ser ministrada por equipe técnica do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS “João Gabriel”;- Ministrar aulas teóricas e práticas de Informática aos usuários do SCFV e Oficinas do CRAS;- Elaborar planejamento das aulas e os registros de atividades executadas, além de controle da frequência dos alunos sob sua responsabilidade;- Participar de reuniões e atividades com a equipe técnica do CRAS. <p>Facilitador de oficina de Percussão</p> <ul style="list-style-type: none">- Participar da oficina presencial, de Orientação de Facilitadores, com carga horária de no mínimo 08 horas, a ser ministrada por equipe técnica do Centro de Referência de Assistência Social – CRAS “João Gabriel”;- Ministrar aulas teóricas e práticas de música, nos módulos de: instrumentos de percussão e bateria aos usuários do SCFV e Oficinas do CRAS;- Elaborar planejamento das aulas e os registros de atividades executadas, além de controle da frequência dos alunos sob sua responsabilidade;- Participar de reuniões e atividades com a equipe técnica do CRAS.
Documento de Apresentação Obrigatória	<p>Do Microempreendedor Individual</p> <p>Os microempreendedores deverão apresentar no Envelope n.º 1, os seguintes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">a) cópia da Carteira de Identidade ou documento equivalente;b) cópia do CPF – Cadastro de Pessoa Física;c) cópia de comprovante de endereço;d) CND do licitante pessoa física junto à fazenda municipal de São Domingos do Norte/ES.f) <i>certidão negativa de protestos expedida pelo Cartório competente do domicílio do proponente;</i>g) certidão de bons antecedentes criminais retirada junto a



Comarca do domicílio do proponente;

h) CND da Receita estadual e Federal do CPF do licitante;

i) declaração expressa pelo (a) proponente, de que o mesmo (a) não foi declarado (a) inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações e que não existem superveniências de fatos impeditivos para sua habilitação.

j) *certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor do foro do domicílio a menos de 30 (trinta) dias da data da abertura das propostas;*

K) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

l) Curriculum Vitae; atualizado e assinado, anexando documentos que comprovem a experiência como monitor em cursos e/ou oficinas de técnicas de artes marciais, (ex. portfólio, publicações, certificados, fotos e reportagens; declarações de Instituições em que ministrou cursos).

m) Cadastro no PIS/NIT ou PASEP;

n) Comprovação de quitação com a obrigação militar se for do sexo masculino;

o) Comprovante de Escolaridade, onde conste no mínimo o nível de escolaridade exigido para a função;

p) Declaração do Candidato proponente de que tem ciência que o seu credenciamento e possível seleção não geram direitos subjetivos à sua efetiva contratação para ministrar a oficina e de que reconhece e aceita incondicionalmente as regras do presente Edital, responsabilizando-se por todas as informações contidas nos documentos apresentados no ato da inscrição.

q) **Plano de Trabalho** para a oficina a que está apto a ministrar contendo:

a) carga horária dividida em número de aulas para um período de seis meses;

b) descrição das atividades que serão desenvolvidas;

c) público alvo;

d) lista do material didático, matéria-prima, equipamentos e ferramentas necessárias para a realização do curso ou oficina;

e) informações complementares que o candidato proponente julgar necessárias para a avaliação do seu plano de trabalho.

Parágrafo único: Todas as cópias da documentação necessária deverão ser apresentadas com os documentos originais e estas serão autenticadas pela Comissão.

Da Microempresa



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

As pessoas jurídicas deverão apresentar no Envelope n.º 2, os seguintes documentos:

- a) registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição dos seus administradores;
- c) prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- d) certidões negativas de débitos junto ao INSS e ao FGTS;
- e) prova de regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal da sede do licitante, sendo que a regularidade fiscal municipal será comprovada através de certidão negativa de débitos expedida pela Secretaria Municipal da Administração e Finanças da sede do licitante;
- f) certidão negativa de falência ou concordata, expedida pelo distribuidor do foro da sede da empresa a menos de 30 (trinta) dias da data da abertura das propostas;
- g) declaração firmada pela licitante de que não mantém empregado em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de dezoito e de qualquer trabalho, menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, sendo que a eventual revelação do descumprimento da regra acarretará imediata inabilitação ou desclassificação do certame, conforme a fase em que se encontre;
- h) certidão negativa de protestos expedida pelo Cartório competente da sede da empresa licitante;
- i) certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT) expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.542, de 1.º de maio de 1943;
- j) declaração expressa do responsável pela empresa licitante, de que a mesma não foi declarada inidônea para licitar ou contratar com o Poder Público, nos termos do inciso IV do art. 87 da Lei 8.666/93 e suas alterações e que não existem superveniências de fatos impeditivos para sua habilitação;
- k) Declaração do Candidato proponente de que tem ciência que o seu credenciamento e possível seleção não geram direitos subjetivos à sua efetiva contratação para ministrar a oficina e de que reconhece e aceita incondicionalmente as regras do presente Edital, responsabilizando-se por todas as informações contidas nos documentos apresentados no ato da inscrição.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

	Observação: as Microempresas proponentes terão de apresentar além dos documentos relativos a empresas também os documentos citados no Item anterior para cada um dos profissionais que atuará nas diversas modalidades de oficinas.	
Da Análise, Julgamento, Seleção e das propostas Técnica.	As propostas serão julgadas com base nos critérios do anexo II. A nota final das propostas será obtida pelo somatório das notas atribuídas pelos membros da Comissão Técnica. Critério de Avaliação dos Currículos.	
	Critério de Avaliação dos Currículos.	Pontuação
	Ensino Fundamental Completo	02
	Ensino Médio	04
	Curso Superior Incompleto	06
	Curso Superior completo (Área Específica ou A fim)	08
	Pós-graduação:	10
	Mestrado ou Doutorado Neste quesito deve-se considerar somente a maior graduação para pontuar não sendo, portanto cumulativo.	15
	Tempo de Serviço em área afim escolhida em projetos de mesma natureza em Prefeituras Municipais – devem-se considerar períodos de 12 meses para atribuição de pontos. Método de comprovação: Atestado de Capacidade Técnica	02 pontos por cada período de 12 meses ininterruptos ou não até um total de 16 pontos.
	Tempo de serviço na Iniciativa privada em projeto de mesma natureza com a devida comprovação na CTPS.	01 ponto por cada período de 12 meses ininterruptos ou não, até um total de 15 pontos.
Cursos de Aperfeiçoamento na área escolhida Trabalhos Publicados	03 pontos por certificados, sendo que serão considerados para avaliação certificados de treinamentos realizados nos	



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

		últimos 15 anos até o total de 15 certificados.
Acréscimo e Supressões	A prestação dos serviços poderá sofrer acréscimos e supressões até o limite previsto na legislação em vigor, nos termos dos parágrafos primeiro e segundo do artigo 65 da Lei 8.666/93.	
Horários de Execução	<p>Os serviços serão executados em datas e horários estipulados pela CONTRATANTE e informados na Ordem de Serviço.</p> <p>A Contratante comunicará oficialmente à Contratada a data de cada aplicação, com antecedência de, no mínimo, 05 (cinco) dias úteis, contados da data agendada para realização dos serviços;</p> <p>Até o terceiro dia útil anterior ao final do prazo estabelecido para início de cada etapa, a Contratada poderá solicitar a prorrogação do prazo definido, desde que justifique e comprove suas alegações; suspendendo-se o decurso do prazo até a data do recebimento da comunicação oficial acerca da decisão da Contratante.</p> <p>Os serviços deverão ser executados sob a supervisão direta da CONTRATADA;</p>	
Gestor do Contrato	Ivanete Kuster – Secretária Municipal	
Pagamento	<p>O pagamento será creditado em nome da CONTRATADA, mediante ordem bancária em conta corrente por ela indicada;</p> <p>O pagamento será efetuado à vista da apresentação da nota fiscal/fatura do serviço prestado, devidamente atestada pelo gestor do contrato, até o 5º dia útil contado do recebimento, pelo gestor, da nota fiscal/fatura, considerando-se como data de pagamento a data de emissão da ordem bancária.</p> <p>O pagamento mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária será realizado desde que a CONTRATADA efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.</p> <p>Sendo optante pelo Simples, a CONTRATADA deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal/fatura, DECLARAÇÃO conforme modelo constante do ANEXO IV da Instrução Normativa SRF nº. 480, de 15/12/2004 (substituído pelo Anexo IV constante da IN RFB nº. 791, de 10 de dezembro de 2007). Caso não o faça, ficará sujeita à retenção de imposto e contribuições, de acordo com a referida Instrução.</p>	



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

	<p>A nota fiscal/fatura que contiver erro será devolvida à CONTRATADA para retificação e reapresentação, interrompendo-se a contagem do prazo fixado para o pagamento, que recomeçará a ser contado integralmente a partir da data de sua reapresentação.</p> <p>O pagamento ficará condicionado também à prova de regularidade perante a Fazenda, Nacional, a Previdência Social e junto ao FGTS.</p>
Nota Fiscal	<p>A Contratada deverá emitir nota fiscal específica</p> <p>Cada Nota Fiscal deverá estar acompanhada do Atestado do fiscal do contrato - comprovante de execução do serviço.</p>
Vigência do Contrato	<p>1- O prazo de duração do contrato será de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente até 60 meses.</p> <p>2- Observação: SERVIÇOS DE NATUREZA CONTÍNUA: (Parecer de Consulta – Tribunal de Contas)</p> <ul style="list-style-type: none">- A prestação de serviços a serem executados de forma contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos com vistas a obtenção de preços e condições mais vantajosas para a Administração, limitada a sessenta meses;- A identificação dos serviços de natureza contínua não se faz a partir do exame propriamente da atividade desenvolvida pelos particulares, como execução da prestação contratual. A continuidade do serviço retrata, na verdade, a permanência da necessidade pública a ser satisfeita. Ou seja, o dispositivo abrange os serviços destinados a atender necessidades públicas permanentes, cujo atendimento não exaure prestação semelhante no futuro.- Estão abrangidos não apenas os serviços essenciais, mas também compreendidas necessidades públicas permanentes relacionadas com atividades que não são indispensáveis. O que é fundamental é a necessidade pública permanente e contínua a ser satisfeita através de um serviço
Assinatura do Contrato	<p>O prazo para a assinatura do contrato será de 10 (dez) dias corridos, contados a partir da convocação formal da empresa declarada vencedora do certame.</p> <p>Como condição para a assinatura do contrato com a ME, será exigido da CONTRATADA a indicação de 01 (um) preposto para a supervisão dos serviços contratados, com poderes para solucionar problemas oriundos da relação contratual. Deverão ser indicados todos os meios de contato com o preposto designado.</p>
Sanções	<p>Todas aquelas especificadas na Lei 8.666/93.</p>
Observação Geral	<p>Os Conselheiros do Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS), deliberaram que as referidas contratações poderão ocorrer de fato desde que haja análise financeira, sinalizado a real situação econômica do município de São Domingos do Norte/ES, podendo optar para se possível ou não as referidas contratações, tendo em vista a Oscilação Econômica, trazida pela Pandemia da Covid-19.</p>



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

	O CONSELHO acrescentou ainda, que o município <u>analisasse</u> uma melhor maneira para que os referidos serviços fosse de natureza contínua, que poderão ter a sua duração prorrogada por iguais e sucessivos períodos mais vantajosas para a Administração, limitada a quarenta e oito meses
--	--

São Domingos do Norte/ES, 10 de maio de 2021.

Ivanete Kuster

Secretária Municipal do Trabalho, Assistência e
Desenvolvimento Social
Portaria nº 7979



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

ANEXO I

PALNILHA ORÇAMENTÁRIA QUADRO DE ESTIMATIVA DE CONTRATAÇÃO E REMUNERAÇÃO

DESCRIÇÃO DA VAGA	Nº DE VAGAS	CARGA HORÁRIA SEMANAL PREVISTA	CARGA HORÁRIA MENSAL PREVISTA	VALOR DA HORA TRABALHANDO	REMUNERAÇÃO MENSAL	TERMINO DO CONTRATO
Facilitador de Oficina de Música	01	20 horas	80 horas	16,17	R\$ 1.293,60	12(doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.
Facilitador de Oficina de Música	01	20 horas	80 horas	16,17	R\$ 1.293,60	12(doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.
Facilitador de Oficina de Jiu Jitsu	01	20 horas	80 horas	16,17	R\$ 1.293,60	12(doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.
Facilitador de Oficina de Artesanato	01	20 horas	80 horas	16,17	R\$ 1.293,60	12(doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.
Facilitador de oficina de Dança e Cultura	01	20 horas	80 horas	16,17	R\$ 1.293,60	12(doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.
Facilitador de Oficina de Taekwondo	01	20 horas	80 horas	16,17	R\$ 1.293,60	12(doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.
Facilitador de Oficina de Informática	01	20 horas	80 horas	16,17	R\$ 1.293,60	12(doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.
Facilitador de Oficina de Percussão	01	20 horas	80 horas	16,17	R\$ 1.293,60	12(doze) meses, contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação vigente.
Valor Mensal do investimento.....				R\$ 10.348,80		



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

Valor Total do Projeto..... R\$ 124.185,60

São Domingos do Norte/ES, 17 de março de 2021.

Ivanete Kuster

Secretária Municipal do Trabalho, Assistência e
Desenvolvimento Social
Portaria nº 7979



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

ANEXO III

AVALIAÇÃO TÉCNICA PONTOS A SEREM ATRIBUIDOS QUANDO DA ANÁLISE DOS CURRÍCULOS

Item	Critério de Avaliação dos Currículos	Pontuação	Licitante
01	Ensino Fundamental completo	02	
	Ensino Médio	04	
	Curso Superior Incompleto	06	
	Curso Superior Completo (Área Específica ou A fim)	08	
	Pós-graduação	10	
	Mestrado ou Doutorado *Neste quesito deve-se considerar somente a maior graduação para pontuar não sendo, portanto cumulativo.	15	
01	Tempo de Serviço em área afim escolhida em projetos de mesma natureza em Prefeituras Municipais – devem-se considerar períodos de 12 meses para atribuição de pontos. Método de comprovação: Atestado de Capacidade Técnica	02 pontos por cada período de 12 meses ininterruptos ou não até um total de 16 pontos.	
01	Tempo de serviço na Iniciativa privada em projeto de mesma natureza com a devida comprovação na CTPS.	01 ponto por cada período de 12 meses ininterruptos ou não, até um total de 15 pontos.	
01	Cursos de Aperfeiçoamento na área escolhida Trabalhos Publicados	03 pontos por certificados, sendo que serão considerados para avaliação certificados de treinamentos realizados nos últimos 08 anos até o total de 15 certificados.	
	*RESULTADO DA PROPOSTA TÉCNICA	Parcial: _____	Final _____
01	Preço da Licitante R\$ _____ Onde: Npi = Nota de Preço; Pm = Menor preço apresentado dentre as propostas válidas; Pi = Preço da licitante "i"; Considera-se o cálculo feito com 2 (duas) casas decimais. Formula: $NPI = 100 \times \frac{PM}{PI}$	Nota de Preço	
	RESULTADO DA PROPOSTA DE PREÇO	Parcial: _____	Final _____
01	Nota de Preço: _____ Nt = Nota Total; NT = Nota Técnica; NP = Nota de Preço. Formula: $N Total = 0,7NT + 0,3NP$ Considera-se o cálculo com 2 (duas) casas decimais		
	RESULTADO	Final _____	Classificação no Lote _____

Total de Pontos Obtidos pela Licitando (Técnica + Preço) = _____

*Pontuação máxima neste critério: a licitante pode atingir primeiramente 60 pontos de graduação/tempo que serão adicionados ao resultado da aplicação da formula, Assim será definida a lista de classificação conforme o número de vagas.

Data e local:

Assinaturas



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

Observações importantes:

- 1) O Total Geral de pontos a serem atingidos por currículo na avaliação não poderá ultrapassar 101 pontos;
- 2) O resultado de classificação se dará pelo resultado da Avaliação dos currículos e nunca pelo preço da hora aula;
- 3) Somente será aberto o envelope de proposta de preço do proponente classificados em 1º lugar, os demais envelopes serão rubricadas e devolvidas aos participantes;
- 4) Todas as alegações feitas nos currículos deverão ser comprovadas por documentos (atestados de exercícios);
- 5) Todos os documentos apresentados deverão estar autenticados, sendo que os que não estiverem autenticados serão desconsiderados para avaliação e contagem de pontos;
- 6) Os currículos serão avaliados de acordo com a modalidade de atividade desejada pelo proponente concorrendo às comuns entre si;
- 7) Em caso de empate, será considerado vencedor aquele que apresentar nível mais alto de escolaridade mesmo não sendo exigido para o cargo aquele nível;
- 8) O nível de escolaridade não será em nenhuma hipótese fator preponderante para a fixação de salário que não poderá ultrapassar o valor da hora/aula/aluno determinada no anexo I
- 9) Em nenhuma hipótese será aceita pela comissão, rasuras, entrelinhas, ou outro meio que possa dificultar a análise dos documentos;
- 10) Será considerada para fim de classificação a decisão proferida em ata pela comissão;
- 11) A comissão poderá promover qualquer tipo de diligência para verificar a veracidade dos documentos apresentados.
- 12) A comissão será soberana na atribuição ou não da pontuação nos quesitos técnicos, cabendo recurso somente para a própria Comissão, que a todo tempo poderá rever sua avaliação.
- 13) Os proponentes terão seus nomes publicados de acordo com a ordem de classificação.
- 14) A não apresentação do Plano de Trabalho não desclassificará o proponente, o que deverá ser feito até assinatura do contrato em se sagrando vencedor;
- 15) Os períodos de 12 meses referidos na tabela serão contados mês a mês até o total de 12 meses onde será atribuída para cada período 03 pontos, a soma de meses superior a oito será computada como período completo.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

ANEXO II
PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS

Lote	Discriminação	Valor

Valor global por extenso:.....

Condições gerais da Proposta:

Validade da Proposta:

Prazo e Local de realização do serviço:

Condições de pagamento:

Dados bancários:

Banco:

Agência:

CC:

Das declarações:

Declaração expressa de estarem incluídos nos preços propostos todos os custos e despesas, dentre eles, custos diretos e indiretos.

Dados da instituição:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço completo:

Fone/Fax:

E-mail:

Dados do representante legal autorizado a assinar o Contrato decorrente desta licitação:

Nome:

Carteira de Identidade: CPF:

Endereço:

Instrumento que lhe outorga poderes para representar a licitante:

São Domingos do Norte/ES, _____ de _____ de 2021.

Assinatura e carimbo (representante legal)



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO DIVERSA

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF Nº _____, sediada em _____, por intermédio de seu representante legal o (a) Sr (a). _____ portador (a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da Lei que:

não está em inadimplência com a execução de objeto nem descumpriu qualquer Contratação junto a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal sendo *idônea para licitar ou contratar*;

inexistência de fato superveniente impeditivo de habilitação, na forma do Art. 32, § 2º, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores;

Inexiste em seu quadro de pessoal empregado (s) menores de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de 16 anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos do que preconiza o inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal e inciso V, artigo 27 da Lei 8666/93;

cumprimento plenamente todos os requisitos para sua habilitação;

DECLARA, sob as penas da lei em atendimento ao previsto no presente edital de Tomada de Preço, que a empresa citada acima **NÃO** se encontra declarada **inidônea** para licitar ou contratar com órgãos da Administração Pública Federal, Estadual, Municipal e do Distrito Federal;

para fins de usufruir dos direitos e benefícios previstos para as MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (MEE E EPP), que cumpre os requisitos previstos no Art. 3º da Lei Complementar 123/06 e que não incidindo impedimentos previstos no § 4º do mesmo artigo, possuindo receita bruta dentro dos limites estabelecidos, se enquadrando a condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte segundo a disciplina da Lei Complementar 123/2006. *

Declaração expressa do licitante de que não existem em sua empresa, trabalhadores nas situações previstas no inciso XXXIII do art. 7 da Constituição Federal (Anexo III).

* Obs.: Esta declaração só terá validade se estiver acompanhada da Certidão Simplificada da Junta Comercial que comprove tal situação.

** Assinalar nos parênteses – ().

Local, _____ de _____ de 2021.

(Nome e assinatura do representante legal e carimbo de CNPJ da empresa)

Obs: A declaração deverá ser apresentada em papel timbrado da licitante, acompanhada de documentos que dão poderes ao outorgante firmar esta Declaração. Apresentar no envelope de habilitação.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

ANEXO IV FORMULÁRIO PARA AVALIAÇÃO

EMPRESA:

LOTE:

Item	Critério de Avaliação dos Currículos	Pontuação	Licitante
01	Ensino Fundamental completo	02	
	Ensino Médio	04	
	Curso Superior Incompleto	06	
	Curso Superior Completo (Área Específica ou Afim)	08	
	Pós-graduação	10	
	Mestrado ou Doutorado *Neste quesito deve-se considerar somente a maior graduação para pontuar não sendo, portanto cumulativo.	15	
02	Tempo de Serviço em área afim escolhida em projetos de mesma natureza em Prefeituras Municipais – devem-se considerar períodos de 12 meses para atribuição de pontos. Método de comprovação: Atestado de Capacidade Técnica	02 pontos por cada período de 12 meses ininterruptos ou não até um total de 15 pontos.	
03	Tempo de serviço na Iniciativa privada em projeto de mesma natureza com a devida comprovação na CTPS.	01 ponto por cada período de 12 meses ininterruptos ou não, até um total de 15 pontos.	
04	Cursos de Aperfeiçoamento na área escolhida Trabalhos Publicados	03 pontos por certificados, sendo que serão considerados para avaliação certificados de treinamentos realizados nos últimos 08 anos até o total de 15 certificados.	
	*RESULTADO DA PROPOSTA TÉCNICA	Parcial: _____	Final _____
05	Preço da Licitante R\$ _____ Onde: Npi = Nota de Preço; Pm = Menor preço apresentado dentre as propostas válidas; Pi = Preço da licitante “i”; Considera-se o cálculo feito com 2 (duas) casas decimais. Formula: $NPI = 100 \times \frac{PM}{PI}$	Nota de Preço	
	RESULTADO DA PROPOSTA DE PREÇO	Parcial: _____	Final _____
06	Nota de Preço: _____		



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

	Nt = Nota Total; NT = Nota Técnica; NP = Nota de Preço. Formula: $N\ Total = 0,7NT + 0,3NP$ Considera-se o cálculo com 2 (duas) casas decimais		
	RESULTADO	Final _____	Classificação no Lote _____

Total de Pontos Obtidos pelo Licitando (Técnica + Preço) =

*Pontuação máxima neste critério: a licitante pode atingir primeiramente 60 pontos de graduação/tempo que serão adicionados ao resultado da aplicação da formula, Assim será definida a lista de classificação conforme o número de vagas.

Data e local:

Assinaturas



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

EDITAL DE TOMADA DE PREÇOS Nº 03/2021

ANEXO VI - MINUTA DE CONTRATO N.º xxx.

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE QUE
ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE SÃO
DOMINGOS DO NORTE E A EMPRESA

.....

O **MUNICÍPIO DE SÃO DOMINGOS DO NORTE**, ESTADO DO ESPÍRITO SANTO, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ sob o n.º. 36.350.312/0001-72, neste ato representado por sua prefeita Sr.(a) Ana Izabel Malacarne de Oliveira, brasileira, casada, portadora do CPF xxxxxxxxxxxxxx e do RG xxxxxxxxxxxx, residente e domiciliada no endereço xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, CEP 29.745-000 doravante denominada **CONTRATANTE**, com sede administrativa sita no endereço vide cabeçalho, e a **EMPRESA**. _____, pessoa jurídica de direito privado inscrita no CNPJ sob o n.º. ____, sediada no _____ (endereço completo: rua, avenida, bairro, cidade, estado, CEP), doravante denominada **CONTRATADA**, por seu representante legal, Sr. _____ (qualificação completa ex.: brasileiro, solteiro, vendedor, portador do CPF e do RG, residente e domiciliado no endereço xxxxxx, Cepxxxxxx), resolvem celebrar o presente contrato, em conformidade com a licitação modalidade Tomada de Preços n.º xxxx/2021, do Tipo Técnica e Preço, e com proposta respectiva, que será regido pelas cláusulas e condições seguintes, sujeitando-se as partes às disposições da Lei Federal n.º 8.666 de 21 de junho de 1993, suas alterações, e, no que couber, à toda a legislação vigente aplicável ao presente instrumento.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO DO CONTRATO

1.1 Contratação de serviços profissionais de Micro Empreendedores Individuais e Empresas de Médio e Pequeno Porte de diversas áreas para atuarem como facilitadores de oficina para desenvolvimento de trabalho temporário nos grupos do Serviço de Conveniência e Fortalecimento de Veículos, um serviço de proteção social básica, ofertado pelo CRAS “João Gabriel”, no município de São Domingos do Norte. Tudo conforme o Termo de Referência.

1.2 Os serviços ora contratados são os constantes da proposta da **CONTRATADA** à Licitação Tomada de **PREÇOS Nº xxxx/2021** parte integrante e inseparável deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO

2.1. O preço global do presente contrato, é de R\$ _____ (_____), no qual já estão incluídos todos os encargos, benefícios e despesas indiretas e demais despesas de qualquer natureza, razão pela qual nenhum outro valor será devido pela **CONTRATANTE** em decorrência da execução dos serviços contratados.

CLÁUSULA TERCERA - DA EXECUÇÃO DO OBJETO

3.1. A **CONTRATADA** obedecerá às condições do Edital Tomada de Preços acima referidos para o perfeito cumprimento do objeto deste contrato.

3.2. A **CONTRATADA** deverá iniciar os trabalhos imediatamente após a data de assinatura do contrato.

3.3. A **CONTRATADA** manterá fixa a equipe de trabalho indicada na **PROPOSTA TÉCNICA**.

3.4. Os trabalhos deverão ser desenvolvidos em conformidade com o indicado no **TERMO DE REFERÊNCIA**, que integra este documento contratual independente de transcrição.

3.5. O presente Contrato deverá garantir a proteção dos direitos aos responsáveis pela produção dos trabalhos de estudos e pesquisas multidisciplinares aplicadas.

3.6. A **CONTRATANTE** e a **CONTRATADA**, em comum acordo, durante a vigência deste Contrato poderá ceder direitos de uso de dados, informações, relatórios e outros documentos pertinentes, para outros que desejarem utilizá-los para fins acadêmicos, de pesquisa e de apresentação e seminários,



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

congressos e outros eventos de cunho científico.

3.7. A CONTRATADA deverá entregar até o quinto dia útil do mês subsequente ao mês que se deu o término da etapa, os produtos, documentos ou relatórios pertinentes, devidamente assinados pelo do contrato, para avaliação pela CONTRATANTE e posterior emissão de seu aceite.

3.8. A CONTRATANTE terá 15 (quinze dias) dias úteis para avaliar os produtos ou relatórios entregues e opinar sobre o seu aceite e, em caso de negação, convocar o coordenador Geral do Contrato para prestar esclarecimentos e fazer as correções cabíveis, devendo ser dada continuidade na execução dos trabalhos desta etapa até que ela seja concluída.

3.9. A CONTRATADA deverá comunicar por escrito o encerramento dos trabalhos à CONTRATANTE, entregando, na oportunidade, o relatório final dos trabalhos.

3.10. Caso não tenham sido atendidas as condições contratuais e técnicas na execução dos serviços, será lavrado Termo de Recusa, onde serão apontadas as falhas e irregularidades constatadas.

3.11. A CONTRATANTE poderá aceitar, a seu critério, o recebimento de parte dos serviços, desde que obedecidas às condições vigentes.

3.12. A CONTRATADA não poderá substituir membros da equipe indicada para realizar os trabalhos, na PROPOSTA TÉCNICA, sem a anuência da CONTRATANTE.

3.13. A substituição que trata a cláusula anterior deverá ser autorizada pela CONTRATANTE, que deverá, antes de autorizar, solicitar à CONTRATADA que apresente para o novo membro, os documentos demonstrando que este possui qualificação técnica igual ou superior ao membro a ser substituído.

CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.10 pagamento será efetuado meio de crédito bancário, mediante a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo fiscal do contrato.

4.2 Os pagamentos de todas as etapas ficam condicionados à aprovação da prestação de serviços relativos a cada etapa, conforme estabelecido no Termo de Referência – Anexo I deste Edital.

4.3 O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias corridos contados da data de apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo Gestor do Contrato.

4.4 O Reajuste de preços não ocorrerá em prazo inferior a um ano, bem como, sugerimos que o índice a ser utilizado seja o IPCA- Índice Nacional de Preços ao Consumidor.

4.5 Deverá apresentar o pagamento do carnê do mês do - DAS.

CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas decorrentes deste contrato correrão à conta da seguinte dotação orçamentária:

Secretaria Municipal do Trabalho Assistência e Desenvolvimento Social

Fonte de Recursos:

Ficha: 399 – Fonte: 1001000

CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES

6.1. Sem prejuízo das disposições das cláusulas e anexos deste termo de contrato e em cumprimento às suas obrigações contratuais, além das decorrentes de lei e de normas regulamentares, constituem encargos específicos da CONTRATADA pela prestação de serviços técnicos:

6.1.1. Aceitar nas mesmas condições contratuais os acréscimos ou supressões em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor atualizado do contrato;

6.1.2. Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de HABILITAÇÃO e QUALIFICAÇÃO exigidas na licitação;

6.1.3. Cumprir rigorosamente as exigências da legislação tributária, fiscal, trabalhista, previdenciária, de seguro, higiene e segurança do trabalho, assumindo todas as obrigações e encargos legais inerentes e respondendo integralmente pelos ônus resultantes das infrações cometidas;

6.1.4. Observar as disposições legais que regulam o exercício de sua atividade como empresa legalmente habilitada para a prestação dos serviços objeto deste contrato;

6.1.5. Arcar com eventuais prejuízos causados à CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidade cometidas por seus empregados, convenientes ou prepostos, envolvidos



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

na execução do contrato;

6.1.6. Assumir, relativamente a seus empregados e prepostos, todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica, inclusive em caso de acidente de trabalho, ainda que verificados nas dependências da CONTRATANTE, os quais com esta não terão qualquer vínculo empregatício;

6.1.7. Responsabilizar-se pelas providências judiciais ou extrajudiciais para a solução das questões ligadas a danos causados a terceiros, por culpa ou omissão sua ou de seus prepostos, e tomá-las a seu próprio nome e às suas expensas;

6.1.8. Todas as ações trabalhistas, decorrentes da execução do Contrato que diretamente ou indiretamente responsabilizem a CONTRATANTE em seus processos, terão os valores destas ações judiciais glosados dos pagamentos das faturas em nome da CONTRATADA e suas respectivas liberações somente ocorrerão quando, judicialmente, a CONTRATANTE for excluída da lide pela Justiça desta responsabilidade;

6.1.9. Credenciar representante junto a CONTRATANTE, o qual deverá possuir os conhecimentos e a capacidade profissionais necessários, bem como ter autonomia e autoridade para resolver qualquer assunto relacionado com os serviços contratados;

6.1.10. Colaborar com a fiscalização da CONTRATANTE em qualquer etapa de desenvolvimento deste contrato, proporcionando-lhes assistência e facilidades necessárias ao exercício de suas funções;

6.1.11. Apresentar-se à CONTRATANTE sempre que solicitada, através do representante credenciado;

6.1.12. Participar de reuniões com a CONTRATANTE, sempre que convocado, acatando toda determinação que se refira à fiel e melhor execução do contrato;

6.1.13. Observar a programação dos serviços constantes do cronograma de trabalho e suas eventuais alterações;

6.1.14. Fornecer à CONTRATANTE relação nominal dos profissionais contratados designados para a execução dos serviços onde constem, as datas de assinatura e validade dos contratos de prestação de serviços, atualizando em ambos os casos, as informações quando da substituição, admissão e demissão do empregado, e rescisão do contrato de prestação de serviços, responsabilizando-se pelos encargos trabalhistas, cíveis, previdenciários, fiscais e comerciais, resultantes da execução do contrato;

6.1.15. Afastar, após notificação, todo empregado que, a critério da CONTRATANTE, proceder de maneira desrespeitosa para com os empregados e clientes desta, além do público em geral;

6.1.16. Reforçar ou substituir os seus recursos de pessoal se for constatado a sua inadequação para realizar os serviços;

6.1.17. Comunicar à CONTRATANTE, toda vez que ocorrer afastamento, substituição ou inclusão de qualquer elemento da que esteja prestando serviços à CONTRATANTE, e no caso de substituição ou inclusão, a CONTRATADA anexará os respectivos currículos, ficando a cargo da CONTRATANTE aceitá-los ou não, observado o art. 55, inciso XIII da Lei Federal nº 8.666/93;

6.1.18. Em especial para o(s) profissional (is) que possibilitou (aram) a qualificação técnica da CONTRATADA quando da licitação ou para qualquer outro membro da EQUIPE FIXA, em caso de necessidade de substituição, esta somente poderá ocorrer por profissional de currículo equivalente ou superior ao substituído;

6.1.19. Responsabilizar-se integral e diretamente pelos serviços contratados e mencionados em quaisquer dos documentos que integram o presente termo de contrato, nos termos da legislação vigente;

6.1.20. Reparar e corrigir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução;

6.1.21. Fica reservado à CONTRATADA, sempre em conjunto com a CONTRATANTE, constituir a EQUIPE FIXA da CONTRATANTE, considerando-se o grau de instrução e a experiência necessária e suficiente para tanto;

6.2. CONSTITUEM OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.2.1. Efetuar o pagamento no devido prazo fixado neste Contrato;

6.2.2. Fiscalizar a execução dos serviços objeto deste Contrato;

6.2.3. Manifestar por escrito, sobre os relatórios e demais elementos fornecidos pela



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

CONTRATADA, bem como, solicitar da mesma forma as providências necessárias à correção e revisão de falhas ou defeitos verificados nos serviços;

6.2.4. Comunicar imediatamente à CONTRATADA as irregularidades manifestadas na execução do contrato e receber dela as informações acerca das providências adotadas;

6.2.5. Assegurar ao pessoal da CONTRATADA, devidamente credenciado, o acesso às instalações para a plena execução do contrato;

6.2.6. Prestar em tempo hábil, todas as informações à CONTRATADA, necessárias ao bom e fiel desempenho do contrato;

6.2.7. Decidir com o representante da CONTRATADA todas as questões que surgirem durante a execução do contrato e a ele relativas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA PROPRIEDADE E DIVULGAÇÃO DOS TRABALHOS

7.1. Os originais de relatórios, em meios impressos e digitais, bem como outros documentos, preparados pela CONTRATADA, para execução dos serviços determinados neste contrato, serão de propriedade da CONTRATANTE, devendo a ela ser entregue, à medida que forem sendo elaborados. Fica entendido, todavia, que a CONTRATADA poderá ter em seus arquivos e para sua exclusiva consulta registro e cópia dos aludidos documentos.

7.2. a divulgação ou reprodução desse material, no todo ou em parte, é competência exclusiva da CONTRATANTE. Unicamente para fins de demonstração da capacidade profissional, a CONTRATANTE autorizará sua divulgação restrita pela CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA – DOS MOTIVOS DE FORÇA MAIOR

8.1. Qualquer falta cometida pela CONTRATADA somente poderá ser justificada, desde que comunicada por escrito, e não considerada como inadimplência contratual, se provocada por fato fora de seu controle, de conformidade com o Código Civil Brasileiro.

8.2. Ocorrendo motivo de força maior, a CONTRATADA notificará, de imediato e por escrito, o representante da Administração sobre a situação e suas causas. Salvo se a CONTRATANTE fornecer outras instruções por escrito, a CONTRATADA continuará cumprindo suas obrigações decorrentes do contrato, na medida do razoavelmente possível e procurará, por todos os meios disponíveis, cumprir aquelas obrigações não impedidas pelo evento de força maior.

CLÁUSULA NONA - DAS PENALIDADES

9.1. Pela inexecução parcial ou total do Contrato, a Administração poderá aplicar, sempre por escrito, garantida a prévia defesa e o contraditório, a ser exercido no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da notificação, as seguintes sanções previstas nos termos do artigo 87, da Lei federal nº 8.666/93:

9.1.1. Advertência;

9.1.2. Multa, nos seguintes percentuais:

9.1.2.1. 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor do serviço não realizado;

9.1.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor do serviço não realizado, no caso de atraso superior a 30 (trinta) dias, com o consequente cancelamento da nota de empenho ou documento correspondente.

9.1.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor total da contratação, pela recusa em receber a nota de empenho e assinar contrato, no prazo máximo de 10 (dez) dias, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93.

9.1.2.4. Suspensão temporária do direito de licitar.

9.1.2.5. Declaração de idoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade por prazo não superior a 05 (cinco) anos.

9.1.3. O recolhimento da multa prevista no subitem 20.1.2 deverá ser feito por meio de guia própria, no prazo de 05 dias úteis a contar da data de sua exigibilidade. Esgotado este prazo e existindo crédito do PROPONENTE VENCEDOR, fica esta Prefeitura autorizada a reter o valor devido.

9.1.4. Nenhuma parte será responsável perante a outra pelos atrasos ocasionados por motivo de força maior ou caso fortuito.



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

9.1.5. A critério da Administração poderão ser suspensas as penalidades, no todo ou em parte, quando o atraso na entrega dos produtos for devidamente justificado pelo PROPONENTE vencedor e aceito pela Prefeitura, que fixará novo prazo, este improrrogável, para a completa execução das obrigações assumidas.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO

10.1. O acompanhamento e a fiscalização da prestação de serviços serão exercidos pela servidora Zilda Ferreira Bressaneli.

10.2. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA por quaisquer irregularidades, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vício redibitório e, na ocorrência deste, não implique em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

10.3. A CONTRATANTE reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte o material recebido e/ou o serviço prestado, se considerados em desacordo ou insuficientes, conforme os termos discriminados na proposta da CONTRATADA e pela especificação do material e/ou serviço.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA

11.1. O presente contrato terá vigência de 12 meses, podendo ser prorrogado por igual período.

11.2. O presente contrato, durante seu período de vigência, poderá sofrer alterações e/ou prorrogações contratuais, mediante termo aditivo, nos termos da Lei Federal nº 8.666/93, salvo o acréscimo previsto no § 1º, do art. 65, da mesma lei que somente ocorrerá dentro do exercício financeiro vigente.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS E SANÇÕES

12.1. Das decisões proferidas pela Administração caberão recursos, por escrito, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, nos casos de aplicação das penas de advertência, multa ou rescisão do contrato, e no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato, no caso da pena de declaração de inidoneidade.

12.2. O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio de quem praticou o ato ocorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 5 (cinco) dias úteis ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir devidamente informado à autoridade competente, devendo, neste caso a decisão ser proferida no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do processo, sob pena de responsabilidade.

Em caso de atraso na execução/entrega do objeto contratado, multa de 0,3% (três centésimos por cento) por dia de atraso, até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato.

12.2. Sem prejuízo das sanções cominadas no item 11.3 desta Ata, no descumprimento de quaisquer obrigações licitatórias/contratuais, a administração municipal poderá garantir a prévia e ampla defesa, aplicar multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total cotado pela licitante/contratada.

12.3. A licitante/contratada sujeita-se ainda as seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Suspensão temporária de participar de licitações e impedimento de contratar com a administração municipal, por prazo de até 2 (dois) anos, e,

c) Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública pelo prazo de 05 (cinco) anos para licitante, adjudicatária ou contratada que deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantida prévia e ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com Administração Pública pelo prazo de até cinco anos e, se for o caso, será descredenciada no Cadastro de Fornecedores por igual período, sem prejuízo de outras sanções na forma da lei.

12.4 A multa, eventualmente imposta ao fornecedor, será automaticamente descontada da fatura a que fizer jus, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês. Caso o fornecedor não tenha nenhum valor a receber da administração municipal, ser-lhe-á concedido o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados de sua intimação, para efetuar o pagamento da multa. Após esse prazo, não sendo



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

efetuado o pagamento, seus dados serão encaminhados ao Órgão competente para que seja inscrita na dívida ativa do Município, podendo, ainda proceder à cobrança judicial da multa.

12.5 As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, conseqüentemente, a sua aplicação não exige a empresa vencedora da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato punível venha acarretar à Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte/ES.

12.6 A falsidade de declaração prestada, em qualquer das declarações exigidas neste Edital, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do código penal, além da sanção prevista no item 21.3.3 deste Edital.

12.7. A aplicação da multa de mora não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as outras sanções previstas no item 11.3 desta Ata e na Lei Federal nº. 8.666/93;

12.8 As sanções previstas nas alíneas “a”, “b” e “c” do item 11.3, não são cumulativas entre si, mas poderão ser aplicadas juntamente com a multa compensatória por perdas e danos.

12.9. As sanções administrativas somente serão aplicadas mediante regular processo administrativo, assegurada a ampla defesa e o contraditório, observando-se as seguintes regras:

12.9.1. Antes da aplicação de qualquer sanção administrativa, deverá notificar o licitante contratado, facultando-lhe a apresentação de defesa prévia;

12.9.2. A notificação deverá ocorrer pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, indicando, no mínimo: a conduta do licitante contratado reputada como infratora, a motivação para aplicação da penalidade, a sanção que se pretende aplicar, o prazo e o local de entrega das razões de defesa.

12.9.3. O prazo para apresentação de defesa prévia será de 05 (cinco) dias úteis a contar da intimação, exceto na hipótese de declaração de inidoneidade, em que o prazo será de 10 (dez) dias consecutivos, devendo, em ambos os casos, ser observada a regra do art. 110 da Lei Federal nº. 8666/93.

12.10. O licitante contratado comunicará as mudanças de endereço ocorridas no curso do processo licitatório e da vigência do contrato, considerando-se eficazes as notificações enviadas ao local anteriormente indicado, na ausência da comunicação.

12.11. Ofertada a defesa prévia ou expirado o prazo sem que ocorra a sua apresentação, será proferida a decisão fundamentada e adotará as medidas legais cabíveis, resguardado o direito de recurso do licitante que deverá ser exercido nos termos da Lei Federal nº. 8.666/93.

12.12. O recurso administrativo a que se refere a alínea anterior será submetido à análise da Procuradoria Geral do Município.

12.13. Os montantes relativos às multas moratória e compensatória aplicadas pela Administração poderão ser cobrados judicialmente ou descontados dos valores devidos ao licitante contratado, relativos às parcelas efetivamente executadas do contrato.

12.14. Em qualquer caso, se após o desconto dos valores relativos às multas restar valor residual em desfavor do licitante contratado, é obrigatória a cobrança judicial da diferença.

12.7. Aplicar-se-á no que couber, o exposto no art. 79 e 80 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DA CONFIDENCIALIDADE E SEGURANÇA

13.1. Todas as informações e dados que a CONTRATADA tenha acesso ou que lhe seja fornecida será objeto de sigilo, indefinidamente, salvo se expressamente estipulado em contrário pela. Não será considerada informação sigilosa aquela que:

13.1.1. Seja ou venha a ser identificada como de domínio público;

13.1.2. Encontrava-se na posse legítima da CONTRATADA, livre de qualquer obrigação de sigilo, antes de sua revelação;

13.1.3. Seja expressamente identificada como “não sigilosa”.

13.2. A CONTRATADA responsabiliza-se integralmente pelos atos de seus subordinados praticados nas dependências desta Prefeitura, ou mesmo fora delas, que venham a causar danos a esta ou a seus funcionários ou colocar em risco o patrimônio, com a substituição imediata daqueles que não corresponderem ao padrão de comportamento exigido.

13.3. O não cumprimento da obrigação do compromisso de sigilo, estabelecido neste CONTRATO, possibilitará a imediata rescisão do CONTRATO firmado entre as partes, sem qualquer ônus para a Prefeitura. Neste caso, a CONTRATADA, estará sujeita, por ação ou omissão, ao pagamento ou



Prefeitura Municipal de São Domingos do Norte
Rodovia Gether Lopes De Farias - S/Nº Bairro Emílio Calegari - São Domingos do Norte/ES
CEP 29745-000 - Telefax: (027) 3742-0200 / CNPJ 36.350.312/0001-72

recomposição de todas as perdas e danos comprovadamente sofridos, ou terceiro prejudicado, sem prejuízo das demais sanções legais cabíveis, conforme art. 87, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA - DA RESCISÃO

14.1. Este contrato poderá ser rescindido unilateralmente total ou parcialmente nos casos previstos nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, e amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II combinado com o art. 78 da mesma Lei.

14.2. Na hipótese da rescisão prevista no art. 77 da Lei Federal nº 8.666/93, ser procedida por culpa da CONTRATADA, fica a CONTRATANTE autorizada a aplicar as penalidades previstas na Cláusula Oitava deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUINTA - DA INSCRIÇÃO EM DÍVIDA ATIVA

15.1. Todas as dívidas da CONTRATADA para com a CONTRATANTE, decorrentes da execução deste Contrato, serão inscritas na Dívida Ativa deste Município, pelo órgão competente da Administração Municipal, para fins de cobrança judicial, na forma do art. 566, inciso I e art. 578 do Código de Processo Civil.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEXTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

16.1. A tolerância com qualquer atraso ou inadimplência por parte da CONTRATADA não importará, de forma alguma, em alteração contratual.

16.2. A execução deste contrato e os casos omissos serão regidos em conformidade com Lei federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

16.3. É vedada a caução ou a utilização do Contrato para qualquer operação financeira, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

CLÁUSULA DÉCIMA-SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO

17.1. A CONTRATANTE providenciará a publicação deste Contrato na Imprensa Oficial Do Estado do Espírito Santo, em forma resumida, em obediência ao disposto no parágrafo único, do art. 61, da Lei federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA-OITAVA - DO FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de São Domingos do Norte/ES para dirimir quaisquer dúvidas na aplicação deste contrato em renúncia a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, para firmeza e como prova de assim haverem, entre si, ajustado e contratado, é lavrado este contrato que, depois de lido e achado de acordo, será assinado pelas partes contratantes.

São Domingos do Norte/ES,..... de.....de 2021.

Ana Izabel Malacarne de Oliveira
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

Testemunhas:

a)

b)